



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

راهنمای نویسندگان

نشریه مدیریت سلامت

۱۴۰۰/۱۰/۲۰

۱	مقدمه	۱
۱	۲ ساختار و محتویات کلی انواع مقاله	۱
۱	۲.۱ تعریف، ساختار و محدودیت تعداد کلمه، جدول و منبع براساس نوع مقاله	۱
۱	۲.۲ محتوای کلی انواع مقاله	۱
۱	۲.۲.۱ صفحه عنوان	۱
۵	۲.۲.۲ چکیده	۵
۶	۲.۲.۳ متن اصلی	۶
۷	۲.۲.۴ ملاحظات اخلاقی	۷
۸	۲.۲.۵ منابع	۸
۹	۲.۲.۶ پیوست ها (در صورت لزوم)	۹
۱۰	۲.۳ نکات تکمیلی پیرامون نگارش مقاله	۱۰
۱۰	۳.۲.۱ منبع نویسی	۱۰
۱۰	۳.۲.۲ استناد دهی در متن	۱۰
۱۰	۳.۲.۳ درج نام نویسنده در داخل متن	۱۰
۱۰	۳.۲.۴ فهرست منابع	۱۰
۱۱	۳.۲.۵ درج نام نویسنده در فهرست منابع	۱۱
۱۲	۴.۲ سبک نگارش مقاله	۱۲
۱۲	۴.۲.۱ حاشیه	۱۲
۱۲	۴.۲.۲ نوع و اندازه قلم	۱۲
۱۳	۴.۲.۳ فاصله خطوط	۱۳
۱۳	۵.۲ جدول	۱۳
۱۴	۶.۲ شکل و نمودار	۱۴
۱۴	۷.۲ علایم و اختصارات	۱۴
۱۶	۳ انواع مقاله	۱۶
۱۶	۳.۱ مقاله پژوهشی	۱۶
۱۶	۳.۱.۱ تعریف	۱۶

۱۶	 ۲.۱.۳ اجزای مقاله پژوهشی
۱۸	 ۲.۳ مقاله مروری روایتی
۱۸	 ۲.۳.۱ تعریف
۱۸	 ۲.۳.۲ اجزای مقاله مروری روایتی
۲۱	 ۳.۳ مقاله مرور نظام مند (SYSTEMATIC REVIEW) و فراتحلیل (META-ANALYSIS)
۲۱	 ۳.۳.۱ تعریف
۲۱	 ۳.۳.۲ تعریف
۲۱	 ۳.۳.۳ اجزای مقاله مرور نظام مند و فراتحلیل
۲۴	 ۴.۳ مقاله کوتاه
۲۴	 ۴.۳.۱ تعریف
۲۴	 ۴.۳.۲ اجزای مقاله کوتاه
۲۶	 ۵.۳ نامه به سردبیر
۲۶	 ۵.۳.۱ تعریف
۲۶	 ۵.۳.۲ اجزاء نامه به سردبیر

۱ مقدمه

فصلنامه علمی- پژوهشی «مدیریت سلامت» وابسته به دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران با هدف ارتقای علمی دانش پژوهان حوزه های مدیریت و علوم سلامت و به عنوان مجرای رسمی برای ارتباطات علمی بین پژوهشگران از راه انتشار تازه ترین یافته های حوزه های در زیر به زبان فارسی منتشر می شود. فصلنامه مذکور در حوزه های مدیریت خدمات بهداشتی درمانی (سیاست گذاری سلامت، سلامت در بلایا و فوریت ها، ارزیابی فن آوری سلامت)، مدیریت اطلاعات سلامت (انفورماتیک پزشکی، فن آوری اطلاعات سلامت)، اقتصاد سلامت، کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی مقاله می پذیرد. داوری توسط همتایان (Peer Review) در این مجله به صورت دوسو کور انجام می گردد. در راهنمای نگارش مقاله این فصلنامه، ابتدا ساختار و محتویات کلی مقاله معرفی و سپس به دستور العمل نگارش انواع مقاله پرداخته شده است.

۲ ساختار و محتویات کلی انواع مقاله

۲. ۱. ۲ تعریف، ساختار و محدودیت تعداد کلمه، جدول و منبع براساس نوع مقاله

- تعریف، ساختار و محدودیت تعداد کلمه، جدول و منبع براساس نوع مقاله در جدول ۱ آورده شده است.
- نکته: در شمارش تعداد کلمات هر مقاله، کل کلمات فایل با نام مقاله (از ابتدای عنوان تا پایان رفرنس) محاسبه می گردد.

۲. ۲ محتوای کلی انواع مقاله

افزون بر رعایت نکات مندرج در این بخش، با توجه به نوع مقاله از جمله پژوهشی، مروری و... به دستورالعمل نگارش انواع مقاله در بخش سوم نیز مراجعه شود.

۲. ۲. ۱ صفحه عنوان

اطلاعات کلی مقاله و نویسندگان آن در این قسمت نوشته می شود.

این بخش شامل عنوان کامل مقاله، اطلاعات نویسنده، هرگونه سلب اختیارات، منابع پشتیبان، تعداد کلمات و گاهی اوقات تعداد جداول و شکل ها است.

نکته: در صفحه عنوان معمولاً نوع مقاله (نامه به سردبیر، مروری، پژوهشی و غیره) مشخص می شود.

جدول ۱: تعریف، ساختار و محدودیت تعداد کلمه، جدول و منبع بر اساس نوع مقاله

نوع مقاله	تعریف	ساختار چکیده	تعداد واژه‌های چکیده	ساختار متن اصلی مقاله	تعداد واژه‌های مقاله	تعداد جداول / شکل / نمودار	تعداد منابع
پژوهشی	به مقاله برگرفته شده از یافته‌های پژوهش‌های اولیه، مقاله پژوهشی گفته می‌شود.	ساختار یافته شامل: مقدمه / روش‌ها / یافته‌ها / نتیجه‌گیری / واژه‌های کلیدی	۲۵۰		۳۰۰۰-۵۰۰۰	حداکثر ۵ مورد	حداکثر ۵۰
مروری	این نوع مقاله در موضوعات جامع و مفصل کاربرد دارد. در مقاله مذکور، یافته‌ها و بحث‌های مطالعات منتشر شده اولیه در مورد موضوعی خاص، ترکیب، بررسی و نقد می‌شود.	ساختار یافته (فقط مروری روایتی) ساختار یافته (انواع مروری‌ها) شامل: مقدمه / روش‌ها / یافته‌ها / نتیجه‌گیری / واژه‌های کلیدی	۲۵۰	مقدمه روش‌ها یافته‌ها بحث ملاحظات اخلاقی: (رعایت دستورالعمل‌های اخلاقی، حمایت مالی، تضاد منافع و تشکر و قدردانی) منابع	۴۰۰۰-۶۰۰۰	حداکثر ۶ مورد	حداکثر ۱۰۰
کوتاه	این نوع مقاله مشابه با مقاله پژوهشی است. مقاله کوتاه، گزارشی از پژوهش‌های در حال اجرا یا یافته‌های پژوهشی اندک است.	مقدمه / روش‌ها / یافته‌ها / نتیجه‌گیری / واژه‌های کلیدی	۱۵۰		۱۵۰۰-۲۰۰۰	حداکثر ۲ مورد	حداکثر ۱۰
نامه به سردبیر	کوتاه‌ترین مقاله غیر پژوهشی است.	-	-	عنوان / متن اصلی مقاله / تضاد منافع / تشکر و قدردانی / منابع	۶۰۰	-	حداکثر ۵

• عنوان مقاله

- توصیف مختصری از کل مقاله است و باید شامل اطلاعاتی باشد که همراه با چکیده منجر به بهبود بازیابی الکترونیکی مقاله شود.
 - در مطالعات مرور نظام مند و فراتحلیل، در بخشی از عنوان، روش مطالعه آورده می شود.
 - عنوان مقاله با احتساب فاصله و حروف کمتر از ۱۲ کلمه باشد.
 - از ذکر واژه هایی مانند «بررسی»، «پژوهش» و «مطالعه» در عنوان خودداری شود.
- نکته: عنوان مکرر شکل کوتاه عنوان اصلی است که در بالا و سمت راست صفحات مقاله با قلم B Titr اندازه ۱۰ نوشته می شود. تعداد واژه های استفاده شده در عنوان مکرر حداکثر هشت واژه است.

• اطلاعات نویسنده

- در این قسمت نام و نام خانوادگی نویسندگان، وابستگی سازمانی نویسندگان (رتبه علمی، دانشکده یا مرکز تحقیقات، دانشگاه، شهر، کشور؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اراکید آورده شود.
 - نویسنده مسئول باید با علامت * مشخص شود.
- نکته: وابستگی سازمانی برای عضو هیأت علمی عبارت است از رتبه علمی، نام دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اراکید.

مثال: نویسنده مسئول

دانشیار، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ نویسنده مسئول book@gmail.com،

۰۰۰۳-۰۰۰۲-۰۰۰۱-۰۰۰۰

Associate Professor, School of Health Management and Information Sciences, Iran University of Medical Sciences, Tehran, Iran; Corresponding Author, book@gmail.com, 0000-0001-0002-0003.

مثال: سایر نویسندگان

دانشیار، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ book@gmail.com، ۰۰۰۳-۰۰۰۲-

۰۰۰۱-۰۰۰۰

Associate Professor, School/Faculty of Health Management and Information Sciences, Iran University of Medical Sciences, Tehran, Iran; book@gmail.com, 0000-0001-0002-0003.

نکته: وابستگی سازمانی برای دانشجو عبارت است از مقطع تحصیلی، نام دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اراکید

مثال: نویسنده مسئول

دانشجوی کارشناسی ارشد، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ نویسنده مسئول، رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اراکید

مثال: سایر نویسندگان

دانشجوی کارشناسی ارشد، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ نویسنده مسئول، رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اراکید

نکته: در صورت شاغل بودن نویسنده و در مواردی که نویسنده دانشجو و هیأت علمی نیست، در وابستگی سازمانی به ترتیب سمت شغلی، محل کار، شهر، کشور؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اراکید آورده می شود.

مثال: نویسنده مسئول

کارشناس شبکه، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ نویسنده مسئول، رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اراکید

Webmaster, Iran University of Medical Sciences, Tehran, Iran; Corresponding Author, book@gmail.com, 0000-0001-0002-0003.

مثال: سایر نویسندگان

کارشناس شبکه، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اراکید

Webmaster, Iran University of Medical Sciences, Tehran, Iran, book@gmail.com, 0000-0001-0002-0003.

نکته: در مواردی که نویسنده دانشجو، هیأت علمی و شاغل نیست، در وابستگی سازمانی به ترتیب مدرک تحصیلی، نام رشته، محل تحصیل (نام دانشکده، نام دانشگاه، شهر، کشور؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اراکید) آورده می شود.

مثال: نویسنده مسئول

کارشناس ارشد، مدیریت اطلاعات سلامت، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ نویسنده مسئول، رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه ا رکید

M.Sc., Health Information Management, School/Faculty of Health Management and Information Sciences, Iran University of Medical Sciences, Tehran, Iran; Corresponding Author, book@gmail.com, 0000-0001-0002-0003.

مثال: سایر نویسندگان

کارشناس ارشد، مدیریت اطلاعات سلامت، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه ا رکید

M.Sc., Health Information Management, School/Faculty of Health Management and Information Sciences, Iran University of Medical Sciences, Tehran, Iran, book@gmail.com, 0000-0001-0002-0003.

نکته: مدارک علمی دانشگاهی به ترتیب از پایین ترین تا بالاترین مرحله به کارشناسی (B.Sc)، کارشناسی ارشد (M.Sc)، دکترای داروسازی (Pharm D)، دکترای پزشکی (M.D)، دانشجوی دکتری تخصصی پزشکی (Resident) و دکترای (PhD) تقسیم می شود.

۲.۲.۲ چکیده

- چکیده باید زمینه، مفهوم پژوهش، مهم ترین و جدید ترین مشاهدات را به خوبی منعکس کند.
- در این بخش هدف مطالعه، روش ها، یافته های اصلی و نتیجه گیری شرح داده شود.
- به دو زبان فارسی و انگلیسی باید باشد و از نظر مفهومی، چکیده فارسی و انگلیسی باید دقیقاً منطبق با یکدیگر باشند.
- واژه های کلیدی مندرج در چکیده باید بین سه تا پنج واژه کنترل شده بر اساس سر عنوان های موضوعی پزشکی "MESH" باشد.

۳.۲.۲ متن اصلی

• مقدمه

در این بخش :

- بیان مساله، اهداف و فرضیه های پژوهش آورده شود.
- به طور مستقیم به منابع مرتبط استناد شود.
- نکته: از ذکر یافته ها و نتیجه گیری خودداری شود.
- نکته: از ذکر پانویس در تمام قسمت های مقاله خودداری شود و مترادف های انگلیسی داخل پرانتز در متن آورده شود.

• روش ها

در این بخش :

- چگونگی، دلیل انجام مطالعه و نوع پژوهش بر اساس هدف و ماهیت آورده شود.
- جامعه، نمونه، ابزار و روش گردآوری داده و روش تحلیل داده (آزمون های آماری استفاده شده و نرم افزار تحلیل داده ها) آورده شود.

• یافته ها

در این بخش :

- داده های حاصل از نتایج اولیه و ثانویه (برگرفته از اهداف اصلی و فرعی پژوهش) در این بخش نوشته شود.
- مهم ترین یافته ها باید در یک توالی منطقی در قالب متن، جدول، شکل و نمودار سازماندهی شود.
- در گزارش یافته های پژوهش حاضر از فعل زمان گذشته و در سایر پژوهش ها زمان حال استفاده شود.
- تأکید بر مهم ترین مشاهدات و توجه به خلاصه سازی یافته ها باشد.
- از نمودار به عنوان جایگزینی برای جداول با مدخل های زیاد استفاده شود.
- در گزارش داده ها از متغیر های جمعیت شناختی مانند سن و جنس استفاده شود.
- نکته: از ذکر علامت % در متن مقاله خودداری و به جای آن از واژه درصد استفاده شود.

نکته: در متن گزارش یافته ها از تکرار اطلاعات مربوط مندرج در جداول و شکل ها خودداری شود.

نکته: کلیه اعداد کوچکتر از ۱۰ به غیر از اعداد جداول و شکل به حروف فارسی نوشته شوند.

نکته: برای نگارش اعداد اعشاری فارسی از علامت اسلش (/) استفاده شود.

مثال: ۱۲/۵ صحیح و ۱۲.۵ اشتباه است.

نکته: در متن انگلیسی برای نگارش اعداد اعشاری از علامت نقطه (.) استفاده شود. مثال: 12.5

• بحث

○ بحث با گزارش مختصری از یافته های اصلی پژوهش شروع شود.

○ به مهم ترین و جدید ترین جنبه های مطالعه به همراه مقایسه نتایج پژوهش با سایر مطالعات مرتبط پرداخته شود.

○ محدودیت های پژوهش و پیشنهاد ها برای پژوهش های آینده آورده شود.

○ در نتیجه گیری کلی پژوهش از یافته های پژوهش حاضر و مقایسه آن با پژوهش های مرتبط استفاده شود.

نکته: از ذکر اسامی انگلیسی نویسندگان در متن خودداری و اسامی با زبان فارسی نوشته شوند.

۴.۲.۲ ملاحظات اخلاقی

• رعایت دستورالعمل های اخلاقی

در این قسمت باید در صورت اخذ کد اخلاق از مراکز معتبر، به کد اخلاق مرتبط اشاره شود.

مثال: این پژوهش با کد اخلاق به شماره اخذ شده از کمیته ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی انجام شده است.

نکته: در صورتی کد اخلاق نداشته باشد به مواردی اشاره شود که رعایت آنها از الزامات اخلاقی است. از جمله: حفظ محرمانگی

اطلاعات هویتی شرکت کنندگان در پژوهش.

در صورتی که مقاله منتشر شده حاصل بخشی از طرح پژوهشی یا پایان نامه باشد، ذکر این مورد به شرح ذیل ضروری است:

این مقاله حاصل بخشی از طرح تحقیقاتی با عنوان، مصوب دانشگاه.....، در سال با کد اخلاق به شماره اخذ شده

از کمیته ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی است.

این مقاله حاصل بخشی از پایان نامه با عنوان ، در مقطع (کارشناسی/کارشناسی ارشد/ دکترای پزشکی/ دکترای تخصصی ...)، مصوب دانشگاه..... در سال..... با کد اخلاق به شماره اخذ شده از کمیته ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی است.

- حمایت مالی

در همه مقالات پژوهشی، بخش قدردانی مالی در قالب یک جمله و به صورت مجزا ذیل عنوان «تأمین کنندگان منابع مالی» قرار می گیرد: نویسندگان باید اطمینان حاصل کنند که دریافت هرگونه حمایت مالی از هرگونه سازمانی در اجرای پژوهش خود را در مقاله قید کرده اند. مثال: این پژوهش با حمایت مالی دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران با شماره انجام شده است.

- تضاد منافع

به طور کلی، تضاد منافع زمانی روی می دهد که منافع شخصی یا اقتصادی فرد با وظایف حرفه ای یا سازمانی وی مغایرت داشته باشد. در عرصه پژوهش نیز امکان بروز تضاد منافع وجود دارد. از این رو، چنانچه پژوهشگر منافع پژوهش را مخفی کند، تخلف اخلاقی و حقوقی رخ داده است.

مثال: نویسندگان اظهار داشتند که تضاد منافی وجود ندارد.

- تشکر و قدردانی

این بخش با زمان اول شخص و تا حد امکان مختصر نوشته شود و از افراد یا سازمان هایی قدردانی شود که نویسنده را در نوشتن مقاله یاری کرده اند.

۵.۲.۲ منابع

- اطلاعات کتابشناختی کلیه منابع استفاده شده (اعم از منابع چاپی، مواد منتشر نشده، رسانه های صوتی_ تصویری، منابع اینترنتی) در مطالعه به ترتیب استناد در متن نوشته شود.
- تنظیم منابع مطابق با بیانیه استاندارد بین المللی ونکوور در تمام مقالات است. لازم به ذکر است، راهنمای نگارش منابع به سبک ونکوور در سایت دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، قسمت معاونت پژوهشی و در بخش «فرم دستورالعمل و فرآیندها» بارگذاری شده است.
- کلیه منابع باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

- اطلاعات کتابشناختی مقالات منتشر شده با زبان فارسی به انگلیسی ترجمه شود و در انتهای اطلاعات کتابشناختی مرتبط، عبارت In Persian داخل کרוشه آورده شود.

- در صورت استفاده از مقالات پذیرفته شده در دست چاپ، عبارت “In Press” در اطلاعات کتاب شناختی آن منبع آورده شود.

- ارتباطات شخصی (شامل نامه های شخصی، خاطرات، مصاحبه های شخصی، رایانامه (پست الکترونیک) و ...) تنها در صورتی استفاده شود که اطلاعات ضروری در منابع معتبر وجود ندارد.

- از استناد به مقالات بازپس گیری شده (Retracted Article) در مجلات خودداری شود. بر اساس راهنمای انجمن سردبیران علوم پزشکی، نویسندگان برای دسترسی به این نوع مقالات در مدلاین می توانند در بخش جستجوی پایمد، عبارت “retracted publication [pt]” را جستجو کنند. اصطلاح “pt” معادل نوع انتشار است. افزون بر این، با استفاده از آدرس ذیل می توان به فهرست انتشارات باز پس گیری شده در پایمد دست یافت:

[www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed?term retracted publication \[pt\]](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed?term=retracted+publication+[pt])

نکته: مقاله باز پس گیری شده، مقاله ای است که پس از چاپ در نشریه به دلایل مختلف از جمله سرقت ادبی، استفاده غلط از آزمون های آماری و سایر اشتباهات علمی، پس گرفته می شود.

نکته: باز پس گیری مقاله توسط افراد مختلفی انجام می شود؛ مقاله ممکن است توسط نویسندگان پس گرفته شود و یا مسئولیت بازپس گیری آن بر عهده صاحب مجله باشد اما در بیشتر موارد، سردبیران این مورد را انجام می دهند.

نکته: اختصار عنوان مجلات بر اساس سبک استفاده شده در مدلاین (به آدرس ذیل) نوشته می شود:

www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals

۶.۲.۲ پیوست ها (در صورت لزوم)

- در صورت لزوم مطالبی در پیوست آورده شود که به درک بهتر پژوهش کمک می کند و نمی توان آنها را در متن مقاله قرار داد.
- مواردی نظیر جداول و نمودارها با داده های زیاد، ابزار های گرد آوری اطلاعات نظیر فرم پرسش نامه و غیره در پیوست لحاظ گردند.

۲. ۳ نکات تکمیلی پیرامون نگارش مقاله

- لطفاً با توجه به نوع مقاله از جمله پژوهشی، مروری و... به دستورالعمل نگارش انواع مقاله در بخش سوم مراجعه شود.

۲. ۳. ۱ منبع نویسی

- در استناددهی و نکور دو مورد باید مورد توجه قرار گیرد: استناددهی در متن و فهرست منابع که در انتهای مقاله آورده می‌شود.

۲. ۳. ۲ استناددهی در متن

- در منبع نویسی و نکور به هر منبع به ترتیب استفاده در متن یک شماره واحد اختصاص داده می‌شود، که این شماره در استفاده‌های بعدی از منبع مورد نظر ثابت خواهد بود. شماره منبع داخل کروشه [] بعد از کاما و نقطه و قبل از دو نقطه ویرگول آورده می‌شود.
- اگر شماره منابع متوالی نباشد، شماره منابع با کاما و بدون فاصله داخل کروشه آورده شود. [۱،۳،۵،۱۰]
- اگر شماره منابع استناد شده متوالی باشند از علامت - برای نشان دادن توالی شماره اول و آخر استفاده می‌شود. [۱-۳]

۲. ۳. ۳ درج نام نویسنده در داخل متن

- مثال با نام نویسنده در متن
 - یک نویسنده: رضایی [۵]
 - دو نویسنده: محمدی و اکبری [۹]
 - بیش از دو نویسنده: ابتدا نام اولین نویسنده و در ادامه آن کلمه "و همکاران" آورده شود. مهرپویا و همکاران [۱۰].

۲. ۳. ۴ فهرست منابع

- فهرست منابع حاوی تمام اطلاعاتی است که برای پیگیری و دستیابی به منابع لازم ضروری است.
- فهرست منابع، بر اساس شماره واحد منبع در متن، در انتهای متن مقاله سازماندهی می‌شود.
- در فهرست منابع باید اختصار نام مجله آورده شود برای دستیابی به اختصار نام مجله به پایگاه داده پابمد بخش NLM catalog: Journals referenced in the NCBI database مراجعه شود.

- اگر از اندنوت استفاده می‌شود می‌توان فهرست واژگان (Terms List) را ایجاد نمود و یا اینکه از فهرست واژگان (Terms List) اندنوت با بیش از ۱۴۰۰۰ اختصار نام مجله استفاده نمود.

۵.۳.۲ درج نام نویسنده در فهرست منابع

- ذکر نام نویسندگان می‌تواند محدودیت داشته باشد. در مجله مدیریت سلامت محدودیت مذکور شش نویسنده می‌باشد. اگر تعداد نویسندگان بیش از شش نفر بود بعد از ذکر اسامی شش نویسنده (بعد از نام آخرین نویسنده) عبارت "و همکاران" آورده شود.

○ یک تا شش نویسنده:

1. Avery M, Williams F. The importance of pharmacist providing patient education in oncology. J Pharm Pract [Internet]. 2015 [cited 2016 Jan 27]; 28(1):26-30.

○ بیش از شش نویسنده:

2. De Lima M, McNiece I, Robinson SN, Munsell M, Eapen M, Horowitz M, et al. Cord-blood engraftment with ex vivo mesenchymal-cell coculture. N Engl J Med. 2012; 367(24):2305-15.

○ بدون نویسنده:

3. Prevention strategies for asthma: secondary prevention. CMAJ [Internet]. 2005 [cited 2016 Feb 3]; 173(6) Suppl: s25-7.

۴.۲ سبک نگارش مقاله

۱.۴.۲ حاشیه

- مقاله در قطع A4 با حاشیه گذاری سه سانتی متر از هر سمت به صورت تک ستونی و با استفاده از نرم افزار Microsoft word نوشته شود.

۲.۴.۲ نوع و اندازه قلم

جدول ۲: نوع و اندازه قلم

نام بخش	نوع قلم	اندازه قلم
عنوان چکیده انگلیسی	Arial	۱۶
متن چکیده انگلیسی	Times new Roman	۱۲
عنوان چکیده فارسی	B Titr	۱۷
متن چکیده فارسی	B Zar	۱۲
عنوان سطح اول	B Titr	۱۶
عنوان سطح دوم	B Titr	۱۴
عنوان سطح سوم	B Titr	۱۲
عنوان سطح چهارم	B Titr	۱۰
محتوای متن اصلی	B Zar	۱۲
عنوان فهرست‌ها، جدول، شکل و نمودار	B Zar	۱۲
متن فهرست‌ها، جدول، شکل و نمودار	B Zar	۱۰
فهرست منابع	Times new Roman	۱۰

- در جدول بیش از یک صفحه، اندازه قلم ۹ است.

جدول ۳: فاصله خطوط

فاصله	فاصله بین خطوط	قبل از خط	بعد از خط
بین خطوط متن	۱/۵	۲	۲
پاراگراف	۱/۵	۲	۲
عناوین	۱/۵	۶	۶
عنوان فهرست‌ها، جدول، شکل و نمودار	۱/۵	۲	۲
بین دو منبع در فهرست منابع	Double	۲	۲
بین خطوط یک منبع	Single	۲	۲

۲.۵ جدول

- داده های جدول باید ضمن اختصار، اطلاعات دقیق و جزئی تری را به خوانندگان ارائه دهند.
- شماره گذاری جداول باید به صورت متوالی، با ترتیب اولین استناد در متن و با عنوان جداگانه برای هر جدول انجام شود.
- عنوان جدول باید کوتاه، بی نیاز از توصیف و در برگیرنده اطلاعات کافی باشد تا برای خواننده امکان درک محتوای آن را بدون مراجعه مجدد به متن مقاله فراهم آورد.
- هر جدول در یک صفحه جداگانه و در ذیل توضیحات مربوط به آن جدول قرار گیرد.
- در صورتی که جدولی در بیش از یک صفحه قرار گیرد، در صفحات بعدی عناوین هر ستون ذکر و مقابل شماره جدول واژه «ادامه» داخل پرانتز نوشته شود.
- هر ستون جدول دارای عنوان کوتاه یا خلاصه شده باشد.
- توضیحات اضافی مربوط به جدول، با استفاده از علامت * در ذیل جدول درج شوند.
- در صورت استفاده از جداول سایر منابع، تاییدیه و اجازه منبع استفاده شده کسب شود.
- تا حد امکان خانه های جدول خالی نباشد. می توان با ترکیب سطر ها یا ستون ها این مورد را برطرف نمود.

- جدول به گونه ای طراحی شود که حاشیه های آن با عرض برگه A4 تناسب داشته باشد.

۶.۲ شکل و نمودار

- شکل و نمودار باید :
 - از کیفیت و وضوح بالایی برخوردار باشند.
 - تمام حروف، اعداد و نشانه ها باید واضح و مشخص باشند.
 - به گونه ای طراحی شوند که بدون نیاز به توضیح و به طور مستقیم قابل استفاده باشند.
 - به صورت سیاه و سفید رسم شوند و نام نرم افزاری آورده شود که شکل یا نمودار با استفاده از آن رسم شده است.
 - شماره گذاری به صورت متوالی و بر اساس ترتیب استناد آن در متن باشد.
 - در صورتی که قبلاً در منبعی دیگر منتشر شده باشند، به منظور چاپ و استفاده مجدد از آن، تاییدیه و اجازه نامه کتبی استفاده از صاحب حق مولف پیوست شود.
- نکته: تعداد جداول، شکل و نمودارها در مقاله محدود است و به ازای هر ۱۰۰۰ کلمه، یک جدول یا یک شکل و یا یک نمودار آورده می شود.

۷.۲ علایم و اختصارات

- به منظور پیشگیری از گمراهی خوانندگان:
 - تنها از اختصارات استاندارد استفاده شود
 - از درج اختصارات در عنوان و چکیده مقاله خودداری گردد.
- نکته: تفاوت Acronym و Abbreviation
- Abbreviation کوتاه شده تعدادی از واژگان است که می تواند نام کشور، سازمان و یا هر چیز دیگری باشد. امروزه در هر رشته ای هزاران نمونه از این Abbreviation ها وجود دارد.

وقتی آدرسی نوشته می شود، بسیاری کلمه St یا Ave را بجای street یا Avenue استفاده می کنند. هنگام نوشتن روزهای هفته، به جای نوشتن کامل واژگان از مخفف آنها مانند Sun, Mon غیره استفاده شود. در حالیکه Acronym واژه ای است که اختصار واژگان دیگر می باشد، اما خود به صورت یک واژه خوانده می شوند.

مثال:

Organization UNESCO = The United Nations Educational, Scientific and Cultural

نکته: Acronym جزئی از Abbreviation است اما برعکس آن صادق نیست.

نکته: در اولین محل استفاده از Acronym، شکل گسترده فارسی مربوط به آن آورده شود و سپس داخل پرانتز شکل گسترده انگلیسی همراه با اختصار نوشته شود. بعد از آن می توان در سایر قسمت ها تنها از اختصار (Acronym) استفاده گردد.

مثال: سازمان بین المللی استاندارد ((International Standard Organization (ISO))

۳ انواع مقاله

۳.۱ مقاله پژوهشی

۳.۱.۱ تعریف

به مقاله برگرفته شده از یافته های پژوهش های اولیه، مقاله پژوهشی گفته می شود. حجم این مقاله باید حداقل ۳۰۰۰ و حداکثر ۵۰۰۰ واژه باشد.

۳.۱.۲ اجزای مقاله پژوهشی

- عنوان
- چکیده

چکیده باید کمتر از ۲۵۰ واژه، ساختار یافته و شامل بخش های زیر باشد:

○ مقدمه

در مقدمه به سوال اصلی و هدف از انجام مطالعه پرداخته شود.

○ روش ها

شامل روش طرح مطالعه (Design)، جامعه، مشخصات نمونه ها، روش نمونه گیری، محیط انجام مطالعه و توضیح پیامد های مورد مطالعه شود.

○ یافته ها:

شامل خلاصه اطلاعات بدست آمده در پژوهش انجام شده شود.

○ نتیجه گیری:

در این قسمت به تحلیل کلی بر اساس نتایج بدست آمده از پژوهش پرداخته شود.

○ واژه های کلیدی:

برای اطلاعات بیشتر به بخش ۲.۲.۲ مراجعه شود.

- متن اصلی

متن اصلی باید شامل قسمت های ذیل باشد:

- مقدمه: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود).

- روش ها: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود).

- یافته ها: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود).

- بحث: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود).

نکته: مقالات پژوهشی از نوع مقالات ساختاریافته هستند.

- ملاحظات اخلاقی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).

- رعایت دستورالعمل های اخلاقی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).

- حمایت مالی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).

- تضاد منافع: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).

- تشکر و قدردانی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).

- منابع (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۵.۲.۲ مراجعه شود).

- پیوست ها (در صورت لزوم): (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۶.۲.۲ مراجعه شود).

۲.۳ مقاله مروری روایتی

۱.۲.۳ تعریف

این نوع مقاله در موضوعات جامع و مفصل کاربرد دارد. در مقاله مذکور، یافته‌ها و بحث‌های مطالعات منتشر شده اولیه در مورد موضوعی خاص، ترکیب، بررسی و نقد می‌شود و حجم آن باید حداقل ۴۰۰۰ و حداکثر ۶۰۰۰ واژه باشد. افزون بر این، در فهرست منابع این نوع مقالات، حداقل باید به سه منبع از آثار نویسندگان مقاله ارجاع داده شود. نتایج مقاله مروری توصیفی بر خلاف مرور نظام مند بیشتر به صورت کیفی است.

۲.۲.۳ اجزای مقاله مروری روایتی

- عنوان

- چکیده

چکیده این نوع مقاله به دو روش زیر نوشته می‌شود :

ساختار نیافته با کمتر از ۲۵۰ واژه که در آن موضوع مقاله تشریح می‌شود.

ساختار یافته با کمتر از ۲۵۰ واژه شامل بخش‌های ذیل می‌باشد:

○ مقدمه

شامل هدف مطالعه حاضر از مرور مطالعات ثانویه می‌شود.

○ روش‌ها

در روش‌ها منابع داده، معیارهای انتخاب مطالعات و تعداد آنها آورده می‌شود.

○ یافته‌ها

در این قسمت ارتباط میان جملات و یکپارچگی یافته‌های به دست آمده جمع بندی می‌شود.

○ نتیجه‌گیری

شامل نتیجه‌گیری اولیه و خلاصه کاربردهای مطالب ارائه شده در مقاله مورد نظر می‌شود.

○ واژه های کلیدی

برای اطلاعات بیشتر به بخش ۲.۲.۲ مراجعه شود.

• متن اصلی

○ مقدمه

در این قسمت به بیان زمینه موضوع، مفهوم و فرضیه مورد نظر در مقاله، اهمیت موضوع و هدف پرداخته شود. (برای اطلاعات

بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود.)

نکته: از بیان یافته ها در این بخش خودداری شود.

○ روش ها

این قسمت، واژه های کلیدی، پایگاه های داده مورد جستجو، عبارت و راهبرد جستجو، بازه زمانی و معیار انتخاب منابع ذکر شود.

(برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود.)

○ یافته ها

یافته های به دست آمده از ترکیب و مرور مطالعات ثانویه در این قسمت آورده شود. (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲

مراجعه شود.)

○ بحث

در این قسمت خلاصه نتایج مطالعات پیشین و جهت گیری آینده پژوهش ها مطرح شود. (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲

مراجعه شود.)

• ملاحظات اخلاقی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود.)

○ رعایت دستورالعمل های اخلاقی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود.)

○ حمایت مالی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود.)

○ تضاد منافع: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود.)

○ تشکر و قدردانی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود.)

- منابع (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۵.۲.۲ مراجعه شود).
- پیوست‌ها (در صورت لزوم): (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۶.۲.۲ مراجعه شود).

۳.۳ مقاله مرور نظام مند (Systematic Review) و فراتحلیل (Meta-Analysis)

۱.۳.۳ تعریف

مقاله مرور نظام مند: نوعی مقاله مروری است که با پرسشی متمرکز آغاز می شود و نویسنده به منظور پاسخ به سوال خود با استفاده از پروتکلی واحد و روش های صریح و نظام مند به جستجو، شناسایی، انتخاب و ارزیابی نقادانه منابع مرتبط می پردازد و در نهایت، یافته های مطالعات اولیه یا ثانویه گرد آوری، تحلیل و ترکیب می شوند.

۲.۳.۳ تعریف

مقاله فراتحلیل: فراتحلیل نوعی مقاله مرور نظام مند است که در راهبرد آماری ویژه ای به منظور ترکیب نتایج مطالعات مختلف در قالب برآوردی واحد به کار گرفته می شود.

۳.۳.۳ اجزای مقاله مرور نظام مند و فراتحلیل

- عنوان

- چکیده

چکیده این نوع مقاله مانند مقاله پژوهشی از نوع ساختار یافته و کمتر از ۲۵۰ کلمه است.

چکیده شامل بخش های مقدمه، روش ها، یافته ها، نتیجه گیری و واژه های کلیدی است که توضیحات مربوط به آن در بخش ۲-۳ ذکر شده است.

- متن اصلی

- مقدمه

برای اطلاعات بیشتر به بخش ۲.۲.۳ مراجعه شود.

- روش ها

شامل توصیف موارد ذیل است: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۲.۲.۳ مراجعه شود).

سوال پژوهش

نوع مطالعات

شرکت کنندگان

راهبرد جستجو

پایگاه های داده جستجو شده

زمان انجام جستجو

بازه زمانی جستجو شده

مداخلات و خروجی ها

تعداد کل مطالعات بازیابی شده و انتخاب شده

معیار های انتخاب شواهد

معیار های ورود و خروج منابع

ارزیابی کیفیت مطالعات

روش گردآوری و تحلیل داده ها

روش ترکیب و تفسیر مطالعات

سوگیری های احتمالی

○ یافته ها

در این بخش، ابتدا ویژگی ها و نتایج ارزیابی کیفیت علمی مطالعات و سپس تأثیر مداخلات آورده شود. افزون بر این، یافته های پژوهش با استفاده از روشی نظام مند و عاری از سوگیری، ترکیب و به طور نقادانه ارزیابی شوند. (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود.)

○ بحث

در این قسمت خلاصه ای از کیفیت شواهد، سوگیری های بالقوه و نقاط قوت و ضعف مقالات بررسی شده آورده شود. در نهایت یافته ها تحلیل و تفسیر شود. (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود.)

- ملاحظات اخلاقی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).
 - رعایت دستورالعمل های اخلاقی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).
 - حمایت مالی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).
 - تضاد منافع: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).
 - تشکر و قدردانی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).
 - منابع (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۵.۲.۲ مراجعه شود).
 - پیوست ها (در صورت لزوم): (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۶.۲.۲ مراجعه شود).
- نکته: هر مطالعه فراتحلیل مروری نظام مند است ولی هر مرور نظام مندی مطالعه فرا تحلیل نیست.
- نکته: مقاله مرور نظام مند و فراتحلیل از نوع ساختار یافته هستند.

۴.۳ مقاله کوتاه

۱.۴.۳ تعریف

این نوع مقاله مشابه با مقاله پژوهشی است. مقاله کوتاه، گزارشی از پژوهش‌های در حال اجرا با یافته‌های پژوهشی اندک است. این گزارش حداکثر در دو صفحه شامل دو جدول یا شکل یا نمودار است که حجم آن باید حداقل ۱۵۰۰ و حداکثر ۲۰۰۰ واژه باشد.

۲.۴.۳ اجزای مقاله کوتاه

- عنوان

- چکیده

این نوع مقاله ساختاریافته با حداکثر ۱۵۰ واژه است. (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۲.۲.۲ مراجعه شود.)

- متن اصلی

- مقدمه

مقدمه باید مختصر و محدود به توصیف مشکل، اهداف پژوهش و ارتباط آن با سایر پژوهش‌های هم موضوع باشد. افزون بر

این، فرضیه‌های پژوهش باید به روشنی بیان شوند. (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود.)

- روش‌ها

در این قسمت گزارش جزئیات روش پژوهش آورده شود. (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود.)

- یافته‌ها

در این بخش به بیان و شرح نتایج پژوهش پرداخته شود. (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود.)

- بحث

(برای اطلاعات بیشتر به بخش ۳.۲.۲ مراجعه شود.)

- ملاحظات اخلاقی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود.)

- رعایت دستورالعمل‌های اخلاقی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود.)

- حمایت مالی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).
- تضاد منافع: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).
- تشکر و قدردانی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴.۲.۲ مراجعه شود).
- منابع (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۵.۲.۲ مراجعه شود).
- پیوست‌ها (در صورت لزوم): (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۶.۲.۲ مراجعه شود).

۳. ۵. نامه به سردبیر

۳. ۵. ۱. تعریف

کوتاه ترین مقاله غیر پژوهشی با حجم حداکثر ۶۰۰ واژه است.

تعداد منابع استفاده شده در آن حداکثر پنج منبع است.

مقاله نامه به سردبیر معمولاً در یکی از سه حالت زیر نوشته می شود که هر یک از آنها به نوعی منجر به شفافیت بیشتر موضوع و افزایش دانش

می گردد:

- نقد مقالات تازه منتشر شده در مجله توسط خواننده
 - پاسخ نویسنده به سوالات منتقدان مقالات منتشر شده در مجله
 - ارائه دیدگاه در خصوص حوزه های تخصصی تحت پوشش مجله
- نکته: مقالات نامه به سردبیر از نوع مقالات ساختار نیافته / نیمه ساختار یافته است.

۳. ۵. ۲. اجزاء نامه به سردبیر

- عنوان
- متن اصلی
- تضاد منافع: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴. ۲. ۲ مراجعه شود).
- تشکر و قدردانی: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۴. ۲. ۲ مراجعه شود).
- منابع: (برای اطلاعات بیشتر به بخش ۵. ۲. ۲ مراجعه شود).