



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

راهنمای نویسندگان

فصلنامه مدیریت سلامت

۱۴۰۳/۱۱/۲۰

۱-مقدمه	۱
۲- ساختار و محتوای انواع مقاله های قابل انتشار	۱
۱-۲- مقاله پژوهشی (ORIGINAL RESEARCH)	۱
۲-۲- مقاله مروری روایتی (NARRATIVE REVIEW)	۲
۳-۲- مقاله مرور نظام مند (SYSTEMATIC REVIEW) و فراتحلیل (META-ANALYSIS)	۳
۴-۲- مقاله کوتاه (SHORT COMMUNICATION)	۴
۵-۲- نامه به سردبیر (LETTER TO EDITOR)	۵
۶-۲- خلاصه سیاستی (POLICY BRIEF)	۵
۷-۲- معرفی داده (DATA PAPER)	۷
۳- تعریف، ساختار و محدودیت تعداد کلمه، جدول و منبع براساس نوع مقاله	۱۱
۴- محتوای انواع مقاله	۱۵
۱-۴- صفحه عنوان	۱۵
۲-۴- چکیده	۱۷
۳-۴- پیام پژوهش	۱۸
۴-۴- چکیده مبسوط	۱۸
۵-۴- متن اصلی	۲۰
۶-۴- اعلان ها	۲۲
۷-۴- منابع	۲۵
۸-۴- پیوست ها (در صورت لزوم)	۲۶
۵- سایر موارد مربوط به نگارش مقاله	۲۶
۱-۵- حاشیه	۲۶
۲-۵- درج نام نویسنده در داخل متن	۲۷
۳-۵- جدول	۲۷
۴-۵- شکل و نمودار	۲۸
۵-۵- علائم و اختصارات	۲۸
۶-۵- چکیده تصویری	۲۸
۷-۵- چکیده صوتی	۲۹
۸-۵- چکیده ویدئویی	۲۹
۶- داوری مقاله	۲۹
۷- ارسال نسخه اصلاحیه	۳۰
۸- پذیرش مقاله	۳۱
۹- رسانه های اجتماعی	۳۱
۱۰- اصول اخلاقی	۳۱

۱ مقدمه

فصلنامه علمی- پژوهشی «مدیریت سلامت» وابسته به دانشگاه علوم پزشکی ایران به زبان فارسی منتشر می‌شود. فصلنامه مذکور در حوزه‌های مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، سیاست‌گذاری سلامت، سلامت در بلایا و فوریت‌ها، ارزیابی فناوری سلامت، مدیریت اطلاعات سلامت، انفورماتیک پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت، سلامت دیجیتال، هوش مصنوعی در سلامت، اقتصاد سلامت، کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی مقاله می‌پذیرد.

مخاطبان این مجله، سیاستگذاران سلامت، مدیران سلامت، متخصصین علوم اطلاعات سلامت، دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارکنان رشته‌های مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، سیاست‌گذاری سلامت، سلامت در بلایا و فوریت‌ها، ارزیابی فناوری سلامت، مدیریت اطلاعات سلامت، انفورماتیک پزشکی، فناوری اطلاعات سلامت، اقتصاد سلامت و کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی هستند.

فصلنامه مدیریت سلامت انواع مقالات پژوهشی، مروری، مقالات کوتاه، نامه‌به‌سردبیر، خلاصه سیاستی، تجارب حرفه‌ای، معرفی داده در حوزه‌های موضوعی تحت پوشش را منتشر می‌کند. معیارهای بررسی و پذیرش مقاله شامل ارتباط موضوعی مقاله با اهداف و مخاطبان مجله، صحیح بودن روش پژوهش، نوآورانه بودن مطالعه، اهمیت و کاربردی بودن یافته‌ها و نتایج و رعایت اخلاق در پژوهش است. مجله مدیریت سلامت از انتشار مقالات بسیار تکنیکال، آماری، ریاضیاتی و محاسباتی معذور است.

۲ ساختار و محتوای انواع مقاله‌های قابل انتشار

۱-۲- مقاله پژوهشی (Original research)

به مقاله برگرفته شده از یافته‌های پژوهش‌های اولیه، مقاله پژوهشی گفته می‌شود. حجم این مقاله باید حداقل ۳۰۰۰ و حداکثر ۵۰۰۰ واژه باشد. اجزای مقاله پژوهشی شامل موارد زیر است:

- صفحه عنوان (انگلیسی)
- پیام پژوهش (انگلیسی)
- چکیده ساختاریافته (انگلیسی، ۲۵۰ کلمه)
- چکیده مبسوط انگلیسی (شامل منابع و اعلان‌ها)
- صفحه عنوان (فارسی)
- پیام پژوهش (فارسی)

- چکیده ساختاریافته (فارسی ۲۵۰ کلمه)
- متن اصلی (متن اصلی باید شامل قسمت‌های اصلی شامل مقدمه، روش‌ها، یافته‌ها، بحث، محدودیت‌ها، نتیجه‌گیری باشد)
- اعلان‌ها
- منابع
- پیوست‌ها (در صورت لزوم)

۲-۲- مقاله مروری روایتی (Narrative Review)

این نوع مقاله در موضوعات جامع و مفصل کاربرد دارد. در این نوع مقاله، یافته‌ها و بحث‌های مطالعات منتشر شده اولیه در مورد موضوعی خاص، ترکیب، بررسی و نقد می‌شود. حجم این نوع مقاله باید حداقل ۴۰۰۰ و حداکثر ۶۰۰۰ واژه باشد. افزون بر این، در فهرست منابع این نوع مقالات، حداقل باید به سه مقاله پژوهشی از آثار نویسندگان مقاله ارجاع داده شود. مجله در موارد محدود نسبت به پذیرش مقالات مرور روایتی از متخصصین برجسته حوزه (و در اکثر موارد با دعوت از نویسنده توسط سردبیر) اقدام می‌کند. این مقالات باید در حوزه‌های نو و توسط صاحب‌نظران ارایه شده باشند. اجزای مقاله مروری روایتی به شرح زیر است:

- صفحه عنوان (انگلیسی)
- پیام پژوهش (انگلیسی)
- چکیده ساختاریافته یا ساختاریافته (انگلیسی، ۲۵۰ کلمه)
- چکیده مبسوط (انگلیسی، شامل منابع و اعلان‌ها)
- صفحه عنوان (فارسی)
- پیام پژوهش (فارسی)
- چکیده ساختاریافته یا ساختاریافته (فارسی، ۲۵۰ کلمه)
- متن اصلی: باید حاوی موارد زیر باشد:

مقدمه (در این قسمت به بیان زمینه موضوع، مفهوم و فرضیه مورد نظر در مقاله، اهمیت موضوع و هدف پرداخته شود. در این بخش باید مرورهای قبلی مرتبط و تمایز مرور فعلی با آنها بیان شود)، روش‌ها (در این بخش، در صورت نیاز اطلاعاتی در خصوص روش انجام مرور مانند واژه‌های کلیدی، پایگاه‌های داده مورد جستجو، عبارت و راهبرد جستجو، بازه زمانی و معیار انتخاب منابع ذکر شود)، یافته‌ها، بحث، محدودیت‌ها، نتیجه‌گیری)

- اعلان‌ها
- منابع
- پیوست‌ها (در صورت لزوم)

۳-۲- مقاله مرور نظام مند (Systematic Review) و فراتحلیل (Meta-Analysis)

نوعی مقاله مروری است که با پرسشی متمرکز آغاز می‌شود و نویسنده به منظور پاسخ به سوال خود با استفاده از پروتکلی واحد و روش‌های صریح و نظام‌مند به جستجو، شناسایی، انتخاب و ارزیابی نقادانه منابع مرتبط می‌پردازد و در نهایت، یافته‌های مطالعات اولیه یا ثانویه گردآوری، تحلیل و ترکیب می‌شوند. مقالات مرور نظام‌مند باید بر اساس یکی از راهنماها و پروتکل‌های بین‌المللی مانند PRISMA انجام شوند و حتما دارای بخش ارزیابی نقادانه مقاله‌های وارد شده براساس یکی از ابزارهای استاندارد باشند. مقاله‌های مرور دامنه (Scoping) در این دسته بررسی می‌شوند.

اجزای مقاله مرور نظام‌مند و فراتحلیل شامل موارد زیر است:

- صفحه عنوان (انگلیسی)
- پیام پژوهش (انگلیسی)
- چکیده ساختاریافته (انگلیسی، ۲۵۰ کلمه)
- چکیده مبسوط (شامل منابع و اعلان‌ها)
- صفحه عنوان (فارسی)
- پیام پژوهش (فارسی)
- چکیده ساختاریافته (فارسی، ۲۵۰ کلمه)
- متن اصلی باید حاوی موارد زیر باشد:

مقدمه (در این قسمت به بیان زمینه موضوع، مفهوم مورد نظر در مقاله، اهمیت موضوع و هدف پرداخته شود. در این بخش باید مرورهای قبلی مرتبط و تمایز مرور فعلی با آنها بیان شود)، روش‌ها (حاوی اطلاعاتی در مورد نوع مطالعات وارد شده، شرکت کنندگان، راهبرد جستجو، پایگاه‌های داده جستجو شده، زمان انجام جستجو، بازه زمانی جستجو شده، معیارهای ورود و خروج، تعداد کل مطالعات بازبینی شده و انتخاب شده، ارزیابی کیفیت مطالعات، روش گردآوری و تحلیل داده‌ها، روش ترکیب و تفسیر مطالعات، سوگیری‌های احتمالی)، یافته‌ها، بحث، محدودیت‌ها، نتیجه‌گیری)

- اعلان‌ها
- منابع
- پیوست‌ها (در صورت لزوم)

۴-۲- مقاله کوتاه (Short communication)

این نوع مقاله مشابه با مقاله پژوهشی است. مقاله کوتاه، گزارشی از پژوهش‌های در حال اجرا با یافته‌های پژوهشی اندک است. این گزارش حداکثر شامل دو جدول یا شکل یا نمودار است که حجم آن باید حداقل ۱۵۰۰ و حداکثر ۲۰۰۰ واژه باشد. اجزای مقاله کوتاه به این شرح است:

- صفحه عنوان (انگلیسی)
 - پیام پژوهش (انگلیسی)
 - چکیده ساختاریافته (انگلیسی، ۱۵۰ کلمه)
 - صفحه عنوان (فارسی)
 - پیام پژوهش (فارسی)
 - چکیده ساختاریافته (فارسی، ۱۵۰ کلمه)
 - متن اصلی حاوی بخش‌های زیر است:
- مقدمه (مقدمه باید مختصر و محدود به توصیف مشکل، اهداف پژوهش و ارتباط آن با سایر پژوهش‌های مهم باشد)، روش‌ها، یافته‌ها، بحث، محدودیت‌ها، نتیجه‌گیری.

- اعلان‌ها

- منابع
- پیوست‌ها (در صورت لزوم)

۵-۲- نامه به سردبیر (Letter to editor)

کوتاه‌ترین مقاله غیر پژوهشی با حجم حداکثر ۶۰۰ واژه و حداکثر پنج منبع است. مقاله نامه به سردبیر معمولاً در یکی از سه حالت زیر نوشته می‌شود: نقد مقالات تازه منتشر شده در مجله توسط خواننده، پاسخ نویسنده به سوالات منتقدان مقالات منتشر شده در مجله و ارائه دیدگاه در خصوص حوزه‌های تخصصی تحت پوشش مجله. این دیدگاه‌ها باید در خصوص موارد نو، جدید و نوآورانه باشد. مجله مدیریت در موارد محدود نسبت به انتشار نامه اقدام می‌کند.

اجزاء نامه به سردبیر به صورت زیر است:

- صفحه عنوان (فارسی و انگلیسی)
- متن اصلی (فارسی و انگلیسی)
- اعلان‌ها (فارسی و انگلیسی)
- منابع

۶-۲- خلاصه سیاستی (Policy Brief)

خلاصه سیاستی یک سند خلاصه است که بر یک یا چند سیاست تمرکز دارد. خلاصه سیاستی با ارائه یک نمای کلی از ویژگی‌های اصلی سیاست مورد مطالعه، معمولاً برخی از نگرانی‌ها و گزینه‌های اجرایی، حاکمیتی و تأمین مالی را ارائه می‌کند و با پیش بینی کاربردها و پیامدهای هر سیاست (با یا بدون توصیه‌ها)، راه را برای نتیجه‌گیری سیاست‌گذار هموار می‌کند. در مجله مدیریت سلامت با هدف ارتقای تحول از پژوهش به سیاست، انتظار می‌رود در خلاصه سیاستی مشکلات/چالش‌های جاری در حوزه سلامت با توصیه‌های سیاستی مناسب گزارش و تحلیل شود. دو نوع اساسی از خلاصه سیاستی وجود دارد:

- Advocacy brief: یک گزینه سیاستی را بر اساس شواهد موجود انتخاب و توصیه می‌کند.

- Objective brief: اطلاعات متعادلی را برای سیاست‌گذاران ارائه می‌دهد و به آنها اجازه می‌دهد بهترین گزینه سیاستی را خودشان انتخاب کنند.

متن اصلی خلاصه سیاستی نباید بیشتر از ۱۵۰۰ کلمه باشد. در این نوع از مقاله، می‌توان از یک جدول استفاده کرد و حداکثر تعداد منابع جهت رفرنس‌دهی ۱۵ منبع است. بخش‌های این نوع مقاله به صورت زیر است.

- صفحه عنوان (انگلیسی)
- پیام پژوهش (انگلیسی)
- چکیده ساختاریافته (انگلیسی، ۲۰۰ کلمه)
- چکیده مبسوط انگلیسی تا ۱۵۰۰ کلمه شامل موارد زیر:

Introduction, Policy analysis, policy implications and recommendations, Conclusion, Deceleration, References

- صفحه عنوان (فارسی)
- پیام پژوهش (فارسی)
- چکیده ساختاریافته (فارسی، ۲۰۰ کلمه)
- متن اصلی:

- مقدمه (Introduction): این بخش باید به معرفی موضوع مورد بحث و خلاصه از متون مرتبط می‌پردازد.
- تحلیل سیاست‌ها (Policy analysis): این بخش، قسمت اصلی مقاله است که در آن راهکارها و سیاست‌های مرتبط بیان می‌شود. این بخش می‌تواند به زیربخش‌هایی با عناوین کوتاه تقسیم شود.
- پیامدها و کاربردهای سیاست‌ها و پیشنهاد (policy implications and recommendations): در این بخش در صورتی که خلاصه سیاستی از نوع Advocacy باشد، باید به‌وضوح سیاست منتخب بیان شود. همچنین، تفسیر دقیق پیامد اجرای سیاست منتخب مشخص گردد. در غیر اینصورت تمام گزینه‌های سیاستی بدون طرفداری تفسیر و پیامدهای مرتبط با هر کدام ارائه گردد (برای نمونه در قالب یک جدول).

○ نتیجه‌گیری (Conclusion)

- اعلان‌ها
- منابع

۷-۲- معرفی داده (Data paper)

مقاله معرفی داده نوعی مقاله است که داده‌های گردآوری شده توسط نویسندگان را توصیف می‌کند. این داده‌های خام باید از طریق یک مخزن عمومی بدون هیچگونه محدودیتی در دسترس عموم قرار داده شوند. هدف از این مقاله، افزایش دسترس‌پذیری و شفافیت داده‌ها و کمک به افزایش مطالعات علمی به‌خصوص حوزه هوش مصنوعی است.

داده‌های معرفی شده باید توسط خود نویسندگان گردآوری شده و در مخزن‌های عمومی در دسترس باشند. همچنین این داده‌ها باید به‌گونه‌ای باشد که امکان استفاده از آنها برای انجام پژوهش‌های علمی بیشتر برای پژوهشگران بدون هیچ محدودیتی فراهم باشد. همچنین، داده‌های ارایه شده باید پتانسیل انجام طیف وسیعی از پژوهش‌های بیشتر را فراهم کنند و بنابراین، داده‌های معمول گردآوری شده در پژوهش‌ها (برای نمونه تعداد محدود کیس جمع‌آوری شده از پرونده بیماران از یک بیمارستان) مدنظر قرار نخواهند گرفت. داده‌ها باید توسط نویسندگان کاملاً هویت‌زدایی شده و امکان شناسایی آنها به‌هیچ‌عنوان فراهم نباشد.

مقاله معرفی داده دارای حداکثر ۳۰۰۰ کلمه است و می‌توان در آن حداکثر از دو شکل/جدول و ۱۰ منبع استفاده کرد. اجزای این نوع مقاله شامل موارد زیر است:

- صفحه عنوان (انگلیسی)
- چکیده بدون ساختار (انگلیسی، ۲۵۰ کلمه)
- جدول مشخصات داده (انگلیسی) (Data specification table)
- ارزش داده‌ها (انگلیسی) (Value of the data)
- چکیده مبسوط انگلیسی که شامل بخش‌های زیر است:

Introduction, Data description, Methods, Limitations, Declarations, References

- صفحه عنوان (فارسی)
- چکیده بدون ساختار (فارسی ، ۲۵۰ کلمه)
- جدول مشخصات داده (فارسی)
- ارزش داده ها (فارسی)
- متن اصلی (متن اصلی باید شامل مقدمه، روش‌ها، توصیف داده، محدودیت‌ها باشد)
- اعلان‌ها
- منابع

چکیده: چکیده باید حداکثر ۲۵۰ کلمه داشته باشد و فرآیند جمع‌آوری داده، و پتانسیل استفاده مجدد از آن را توصیف کند. همچنین، نباید حاوی نتیجه‌گیری یا تفسیر باشد.

جدول مشخصات داده: به صورت زیر است.

موضوع	یک حوزه موضوعی را مشخص کنید (مثلا سرطان)
Subject	
حوزه موضوعی خاص	حوزه موضوعی خاص را به‌طور خلاصه توضیح دهید (حداکثر در ۲۰ کلمه).
Specific subject area	
نوع داده	نوع(های) داده‌ها و فرمت داده خود را فهرست کنید (مثلا داده‌های جدولی، تصاویر دایکام، سیگنال قلب، و ...)
Type of data	
جمع‌آوری داده	به‌طور خلاصه نحوه جمع‌آوری داده‌ها را شرح دهید. اطلاعاتی در مورد ابزارها و روش‌های مورد استفاده برای جمع‌آوری یا معیارهای ورود/خروج ارائه دهید.
Data collection	
مکان داده	محل جمع‌آوری داده را ذکر کنید.
Data source location	
دسترسی به داده	تمام داده‌های خام ذکر شده در مقاله باید قبل از انتشار در یک مخزن داده در دسترس عموم قرار گرفته باشند و ویراستاران و داوران باید دسترسی ناشناس به آن داشته باشند. مشخص کنید که داده‌های شما در کجا قرار دارند نام مخزن: ... شماره شناسایی یا DOI در صورت وجود آدرس مستقیم دسترسی به داده‌ها: ... دستورالعمل دسترسی به این داده‌ها: ...
Data accessibility	
مقاله پژوهشی مرتبط	اگر داده‌ها مربوط به یک مقاله پژوهشی منتشر شده است، آن را به‌طور کامل در این بخش ذکر کنید. همچنین، یک نسخه از مقاله را برای فرآیند داوری ارسال نمایید.
Related research article	

ارزش داده: در این بخش، بیان کنید که چرا این داده‌ها برای جامعه علمی ارزشمند است. این بخش باید در قالب ۳ الی ۶ سطر (با بولت) ارائه شود و حداقل به سؤالات زیر پاسخ دهید. هر سطر (دارای بولت) حداکثر باید ۱۵۰ کلمه باشد و نباید در آن هیچگونه نتیجه‌گیری، تفسیر یا استنباط ارایه شود.

- چرا این داده‌ها ارزشمند هستند؟
- سایر محققین چگونه می‌توانند از این داده‌ها، مجدد استفاده کنند؟

مقدمه: در این بخش، انگیزه اصلی خود از گردآوری این مجموعه داده را توضیح دهید. به‌عنوان مثال، به‌طور خلاصه اطلاعاتی در مورد پیشینه نظری درج کنید. هیچگونه نتیجه‌گیری، تفسیر یا استنتاجی درباره داده‌ها نباید ارایه شود.

روش‌ها: در این بخش، نحوه گردآوری داده‌ها را توضیح دهید. به‌عنوان مثال، تمام کدها (فایل‌ها) و نرم افزارهای مورد نیاز برای تحلیل داده یا تولید داده را توضیح دهید. معیارهای ورود و خروج، ابزارها و شرایط آزمایشی بکار رفته را توصیف کنید. هرگونه اقدام انجام شده برای پیش‌پردازش و بهبود کیفیت داده را به‌طور کامل توضیح دهید. می‌توانید از شکل یا جداول استفاده کنید اما در مورد داده‌ها تفسیر یا نتیجه‌گیری ارائه ندهید.

توصیف داده‌ها: در این بخش، مجموعه داده را تشریح کنید. در صورت سازماندهی داده‌ها در قالب، فایل‌ها، پوشه‌ها یا زیرپوشه‌های جداگانه، این موارد را توصیف کنید به‌گونه‌ای که خواننده بتواند ساختار مجموعه داده را دنبال کند. دیکشنری داده‌های خود را ارایه و توصیف کنید. در این بخش، می‌توانید از جدول، نمودار یا شکل) استفاده کنید اما هیچگونه تفسیر یا نتیجه‌گیری نباید ارایه شود.

محدودیت‌ها: هرگونه محدودیت مرتبط به داده‌ها را شرح دهید. این مشکلات می‌تواند شامل مشکلاتی باشد که در جمع‌آوری یا مدیریت داده‌ها با آن مواجه شده‌اید، یا مرتبط با کیفیت، حجم مجموعه داده، تعداد نمونه، بایاس داده‌ها و غیره باشد.

۸-۲ مقالات تجربه حرفه‌ای (Professional Practice)

مقالات تجربه حرفه‌ای مشابه مقالات پژوهشی هستند اما این نوع مقاله از نظر مقیاس و عمق با مقالات پژوهشی متفاوت است. همچنین، این نوع مقاله‌ها گزارشی در مورد تجربیات یک موسسه یا بخش می‌باشند. این مقالات معمولاً در مقیاس کوچکتر با سؤالات محدودتر و با تمرکز بر روند و تأثیرات اولیه مداخلات و نوآوری‌های انجام شده هستند. تعداد کلمات این مقالات بین ۲۰۰۰ تا ۴۰۰۰ کلمه است. بخش‌های این نوع مقاله به صورت زیر است.

- صفحه عنوان (انگلیسی)
- پیام پژوهش (انگلیسی)
- چکیده ساختاریافته (انگلیسی، ۲۵۰ کلمه)
- چکیده مبسوط انگلیسی تا ۱۵۰۰ کلمه شامل بخش‌های زیر:

Introduction (context, literature review, evidence), The case study or innovation, What can be learnt from this case?, Recommendations, Conclusion, Decelerations, References

- صفحه عنوان (فارسی)
- پیام پژوهش (فارسی)
- چکیده ساختاریافته (فارسی، ۲۵۰ کلمه)
- متن اصلی
- اعلان‌ها
- منابع

چکیده: چکیده این مقاله باید نشان‌دهنده context کار (فرایند یا خدمت مورد نظر)، اهداف مطالعه، دروس آموخته شده و نتیجه‌گیری مختصر باشد.

متن اصلی باید حاوی بخش‌های زیر باشد:

مقدمه: در مقدمه باید هدف مقاله بیان شود. مقدمه باید شامل بررسی متون کوتاه و مرتبط، اطلاعات مربوط به زمینه کار و به شرح ذیل باشد:

- زمینه (به عنوان مثال فرایند یا خدمت مورد بررسی).
- بررسی متون در مورد موارد مشابه
- بحث در مورد شواهد مرتبط

مورد کاوی یا نوآوری انجام شده: برحسب موضوع این بخش می‌تواند دارای زیربخش‌های مرتبط باشد. لازم است شرح مختصر از سازمان یا واحد مورد بررسی ارائه شود. لازم است روش‌ها و رویکردهای استفاده شده برای مقابله با چالش‌ها و مشکلات، فرآیندهای تصمیم‌گیری و استراتژی‌های به کار رفته و ابزارها و تکنیک‌های استفاده شده تشریح شوند.

دروس آموخته شده: یافته‌ها و نتایج به دست آمده از تجربه یا مطالعه موردی بیان شود. باید مشخص شود چه دروسی می‌توان از نوآوری انجام شده آموخت و چه نتایجی حاصل شده است. مشاهدات و یافته‌ها باید مورد بحث قرار گیرند. باید در خصوص اهمیت یافته‌ها در مقایسه با ابتکارات، نوآوری‌ها و موارد یا نمونه‌های مشابه بحث شود.

توصیه‌ها: در این بخش باید توصیه‌های عملی و کاربردی برای بهبود روش‌ها و رویکردها و پیاده‌سازی تجربیات مشابه در دیگر سازمان‌ها ارائه شود.

نتیجه‌گیری: نتیجه‌گیری شامل خلاصه‌ای کوتاه از نتایج اصلی مطالعه موردی یا نوآوری اجرا شده است ولی نباید تکرار چکیده باشد.

۳. تعریف، ساختار و محدودیت تعداد کلمه، جدول و منبع براساس نوع مقاله

- تعریف، ساختار و محدودیت تعداد کلمه، جدول و منبع براساس نوع مقاله در جدول ۱ آورده شده است.
- نکته: در شمارش تعداد کلمات هر مقاله، کل کلمات فایل (بدون چکیده‌های فارسی، انگلیسی و چکیده مبسوط) محاسبه می‌گردد.

جدول ۱: تعریف، ساختار و محدودیت تعداد کلمه، جدول و منبع بر اساس نوع مقاله

نوع مقاله	تعریف	ساختار چکیده	تعداد واژه‌های چکیده (فارسی و انگلیسی)	تعداد واژه‌های چکیده انگلیسی متوسط	ساختار متن اصلی مقاله	تعداد واژه‌های مقاله	تعداد جداول/ شکل/ نمودار	تعداد منابع
پژوهشی	به مقاله برگرفته شده از یافته‌های پژوهش‌های اولیه، مقاله پژوهشی گفته می‌شود.	ساختار یافته شامل: مقدمه/ روش/ یافته‌ها/ نتیجه‌گیری/ واژه‌های کلیدی چکیده تصویری (اختیاری) چکیده صوتی/ ویدئویی (اختیاری)	۲۵۰			۳۰۰۰-۵۰۰۰	حداکثر ۶ مورد	حداکثر ۵۰
مروری	این نوع مقاله در موضوعات جامع و مفصل کاربرد دارد. در مقاله مذکور، یافته‌ها و بحث‌های مطالعات منتشر شده اولیه در مورد موضوعی خاص، ترکیب، بررسی و نقد می‌شود.	ساختار نیافته چکیده تصویری (اختیاری) چکیده صوتی (اختیاری) ساختار یافته شامل: مقدمه/ روش‌ها/ یافته‌ها/ نتیجه‌گیری/ واژه‌های کلیدی چکیده تصویری (اختیاری) چکیده صوتی (اختیاری)	۲۵۰	۲۵۰۰-۲۰۰۰	- مقدمه - روش‌ها - یافته‌ها - بحث - محدودیت‌ها - نتیجه‌گیری	۴۰۰۰-۶۰۰۰	حداکثر ۷ مورد	حداکثر ۱۰۰
کوتاه	این نوع مقاله مشابه با مقاله پژوهشی است. مقاله کوتاه، گزارشی از پژوهش‌های در حال اجرا با یافته‌های پژوهشی اندک است.	ساختار یافته شامل مقدمه/ روش‌ها/ یافته‌ها/ نتیجه‌گیری / واژه‌های کلیدی چکیده تصویری (اختیاری) چکیده صوتی (اختیاری)	۱۵۰	۱۵۰۰		۱۵۰۰-۲۰۰۰	حداکثر ۲ مورد	حداکثر ۱۰

جدول ۱: ادامه

نوع مقاله	تعریف	ساختار چکیده	تعداد واژه‌های چکیده (فارسی و انگلیسی)	تعداد واژه‌های چکیده انگلیسی مبسوط	ساختار متن اصلی مقاله	تعداد واژه‌های مقاله	تعداد جداول/ شکل/ نمودار	تعداد منابع
نامه به سردبیر	کوتاه‌ترین مقاله غیر پژوهشی است.	-	-	۶۰۰	متن اصلی مقاله	۶۰۰		حداکثر ۵
معرفی داده	در این مقاله به معرفی دیتاست جمع‌آوری شده توسط پژوهشگران پرداخته می‌شود.	ساختار نیافته	۲۵۰	۲۰۰۰	-جدول مشخصات داده -ارزش داده‌ها -مقدمه -روش‌ها -توصیف داده -محدودیت‌ها	۳۰۰۰	حداکثر ۲ مورد	حداکثر ۱۰ مورد
خلاصه سیاستی	یک سند خلاصه است که یک یا چند سیاست را با ارائه یک نمای کلی از ویژگی‌های اصلی سیاست‌ها همراه با نگرانی‌ها و گزینه‌های اجرایی، حاکمیتی و تأمین مالی توصیف می‌کند.	ساختار یافته شامل مقدمه (introduction)، تحلیل سیاست‌ها (Analysis policy)، پیامدها، کاربردهای سیاست و پیشنهاد (implications) / واژه‌های کلیدی چکیده تصویری (اختیاری) چکیده صوتی (اختیاری)	۲۰۰	۱۵۰۰	-مقدمه -تحلیل سیاست‌ها -پیامدها و کاربردهای سیاست و پیشنهاد -نتیجه‌گیری	۱۵۰۰	حداکثر ۱ مورد	حداکثر ۱۵ مورد
تجارب حرفه‌ای	گزارشی در مورد تجربیات یک موسسه یا بخش می‌باشند. این مقالات معمولاً در مقیاس کوچکتر با سؤالات محدودتر و تمرکز بر روند و تأثیرات اولیه مداخلات انجام شده نگارش می‌شوند.	ساختار یافته شامل: مقدمه/ روش / یافته‌ها/ نتیجه‌گیری/ واژه‌های کلیدی چکیده تصویری (اختیاری) چکیده صوتی/ ویدئویی (اختیاری)	۲۵۰	۲۰۰۰	-مقدمه -مورد کاوی یا نوآوری انجام شده -دروس آموخته شده -توصیه‌ها -نتیجه‌گیری	۲۰۰۰-۴۰۰۰	حداکثر ۴ مورد	حداکثر ۲۵ مورد

--	--	--	--	--	--	--	--	--

۴. محتوای انواع مقاله

۱-۴-صفحه عنوان

اطلاعات کلی مقاله و نویسندگان آن در این قسمت نوشته می شود.

این بخش شامل عنوان کامل مقاله، اطلاعات نویسندگان و وابستگی سازمانی، نویسنده مسئول و پست الکترونیکی جهت مکاتبات است.

نکته: در صفحه عنوان نوع مقاله (نامه به سردبیر، مروری، پژوهشی و غیره) مشخص شود.

• عنوان مقاله

○ توصیف مختصری از کل مقاله است و باید شامل اطلاعاتی باشد که همراه با چکیده منجر به بهبود بازیابی الکترونیکی مقاله شود.

○ در مطالعات مرور نظام‌مند و فراتحلیل و کارآزمایی بالینی، نوع طرح مطالعه باید در عنوان، آورده شود.

○ عنوان مقاله با احتساب فاصله و حروف کمتر از ۱۵ کلمه باشد.

○ از ذکر واژه‌هایی مانند «بررسی»، «پژوهش» و «مطالعه» در عنوان خودداری شود.

نکته: عنوان مکرر ذکر شود. عنوان مکرر شکل کوتاه عنوان اصلی است که در نسخه نهایی مقاله در بالا و سمت راست صفحات نوشته می‌شود. تعداد واژه‌های استفاده شده در عنوان مکرر حداکثر هشت واژه است.

• اطلاعات نویسندگان

○ تنها اسامی کسانی باید به‌عنوان نویسنده قید شوند که بر اساس اصول اخلاقی هر چهار شرط نویسنده بودن را دارا هستند. سایر افراد که شرایط نویسندگی ندارند، در بخش قدردانی ذکر می‌شوند. ذکر اسامی و ترتیب آنها برعهده نویسندگان است و مجله بعد از پذیرش مقاله هیچگونه تغییری از نظر اضافه کردن، حذف کردن، تغییر ترتیب و جایگاه نویسندگان اعمال نخواهد کرد.

○ در این قسمت نام و نام خانوادگی نویسندگان، وابستگی سازمانی نویسندگان (دانشکده یا مرکز تحقیقات، دانشگاه، شهر، کشور؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه اُرکید) آورده شود.

○ نویسنده مسئول باید با علامت * مشخص شود.

نکته: وابستگی سازمانی برای عضو هیأت علمی عبارت است از نام دپارتمان، نام دانشکده (مرکز تحقیقاتی)، نام دانشگاه، شهر، کشور؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه ارکید.

مثال: نویسنده مسئول

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ نویسنده مسئول book@gmail.com.
۰۰۰۰-۰۰۰۱-۰۰۰۲-۰۰۰۳

Department of Health Information Management, School of Health Management and Information Sciences, Iran University of Medical Sciences, Tehran, Iran; Corresponding Author, book@gmail.com, 0000-0001-0002-0003.

مثال: سایر نویسندگان

گروه مدیریت اطلاعات سلامت، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ book@gmail.com، ۰۰۰۰-۰۰۰۱-۰۰۰۲-۰۰۰۳.

Department of Health Information Management, School of Health Management and Information Sciences, Iran University of Medical Sciences, Tehran, Iran; book@gmail.com, 0000-0001-0002-0003.

نکته: در صورت شاغل بودن نویسنده و در مواردی که نویسنده دانشجو و هیأت علمی نیست، در وابستگی سازمانی به ترتیب سمت شغلی، محل کار، شهر، کشور؛ رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه ارکید آورده شود.

مثال: نویسنده مسئول

کارشناس شبکه، دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران؛ نویسنده مسئول، رایانامه (پست الکترونیک) و شناسه ارکید

Webmaster, Iran University of Medical Sciences, Tehran, Iran; Corresponding Author, book@gmail.com, 0000-0001-0002-0003.

نکته: از ذکر عنوان رشته، لقب (دکتر و...) خودداری شود.

نکته: در نسخه بدون نام، از ذکر هرگونه اطلاعات هویتی خودداری شود.

۲-۴- چکیده

- چکیده باید زمینه، مفهوم پژوهش، مهم‌ترین و جدیدترین مشاهدات را به‌خوبی منعکس کند.
- به منابع استناد داده نشود.
- از اختصار استفاده نشود.
- چکیده باید به دو زبان فارسی و انگلیسی ارایه شود و از نظر مفهومی، این دو چکیده باید دقیقاً منطبق با یکدیگر باشند.
- واژه‌های کلیدی مندرج در چکیده باید بین سه تا پنج واژه (ترجیحاً بر اساس فهرست‌های کنترل شده مانند سر عنوان‌های موضوعی پزشکی “MESH” باشد).
- چکیده اکثر انواع مقالات باید کمتر از ۲۵۰ واژه، ساختار یافته و شامل بخش‌های زیر باشد.
 - مقدمه (در مقدمه به سوال اصلی و هدف از انجام مطالعه پرداخته شود).
 - روش‌ها (شامل روش طرح مطالعه، نمونه، روش نمونه‌گیری، محیط انجام مطالعه و ابزار و روش گردآوری داده و پیامدهای مورد مطالعه باشد)
 - نکته: در مقالات مروری، در این بخش، منابع داده، معیارهای انتخاب مطالعات و تعداد آنها آورده شود.
 - یافته‌ها (شامل خلاصه اطلاعات بدست آمده باشد).
 - نتیجه‌گیری (در این قسمت به تحلیل کلی نتایج بدست آمده از پژوهش پرداخته شود).
 - واژه‌های کلیدی
- در چکیده انگلیسی بخش‌ها به صورت زیر است:
Introduction, Methods, Results, Conclusion, Keywords
- در خصوص چکیده انواع خاص مقالات به بخش توصیف انواع مقالات مراجعه نمایید.

۳-۴- پیام پژوهش

- در این بخش از منابع استفاده نشود و همچنین از ذکر اختصار اجتناب شود.
- این بخش باید دارای دو زیربخش به صورت زیر باشد. این بخش نباید عیناً از روی چکیده و به صورت تخصصی نوشته شود. **متن** به گونه‌ای نوشته شود که برای سیاست‌گذار و/یا مخاطب عام قابل استفاده باشد:
- آنچه می‌دانیم: این بخش باید حاوی حداکثر سه بند (تک جمله‌ای) بولت‌دار باشد که نشان دهنده مهمترین دانش موجود در حوزه موضوع پژوهش باشد.
- آنچه این مطالعه اضافه کرده است: در این بخش باید حداکثر سه بند (تک جمله‌ای) بولت‌دار ارائه شود که نشان دهنده مهمترین دانش جدید یا کاربرد نتایج باشد.
- در بخش انگلیسی، این بخش به صورت زیر است:

Key messages

- What was already known on this topic:
- What this study added to our knowledge:

۴-۴- چکیده مبسوط

چکیده مبسوط به زبان انگلیسی و بعد از چکیده انگلیسی قرار می‌گیرد. چکیده مبسوط باید شامل تمام جنبه‌ها و اطلاعات مرتبط با پژوهش به شکل کوتاه‌تر از متن کامل باشد. این چکیده می‌تواند شامل شکل و جدول نیز باشد. تعداد کلمات چکیده مبسوط به استثنای منابع، شکل و جداول باید بین ۲۰۰۰ تا ۲۵۰۰ کلمه بیشتر باشد. برای نوشتن چکیده مبسوط از الگوی زیر پیروی کنید.

مقدمه (Introduction):

- ادبیات موجود در مورد موضوع پژوهش بررسی شود.
- تفاوت‌های اثر مذکور با آثار مشابه به وضوح ارائه شود.
- هدف مطالعه شفاف بیان شود.
- حداکثر ۱۵ درصد کلمات مربوط به مقدمه باشد.

روش‌ها (Methods):

- روش پژوهش باید به وضوح بیان و با جزئیات کافی شرح داده شود.

- چارچوب پژوهش و روش های بکار گرفته شده شرح داده شود.
- دلیل روش های انتخاب شده برای حل مسئله ارائه شود.
- ۳۰ درصد کلمات مجاز در این بخش استفاده شود.

یافته‌ها (Results):

- نتایج پژوهش به طور خلاصه ارائه شود.
- در صورت امکان، به جای توضیح در متن، از شکل یا جداول استفاده کنید.
- ۴۰ درصد کلمات مجاز در این بخش استفاده شود.

بحث (Discussion):

- به بحث و تفسیر نتایج پرداخته شود.
- نتایج پژوهش با سایر مطالعات مقایسه شود.
- اصول و کلیات استنتاج شده از نتایج ارائه شود.
- هر گونه استثنا، مشکل یا محدودیت کار بیان شود.
- پیامدهای نظری و/یا عملی کار ارائه شود.

نتیجه‌گیری (Conclusion)

- حداکثر ۱۵ درصد کلمات مجاز در بخش بحث و نتیجه‌گیری استفاده شود.

اعلان‌ها (Declarations)

منابع (References)

۵-۴- متن اصلی

• مقدمه

- بیان مساله، اهداف و فرضیه‌های پژوهش آورده شود.
- به‌طور مستقیم به منابع مرتبط استناد شود.
- نکته: از ذکر یافته‌ها و نتیجه‌گیری خودداری شود.
- نکته: از ذکر پانویس در تمام قسمت‌های مقاله خودداری شود و مترادف‌های انگلیسی داخل پرانتز در متن آورده شود.

• روش‌ها

- چگونگی انجام مطالعه و نوع پژوهش بر اساس هدف و ماهیت آورده شود.
- جامعه، نمونه، ابزار و روش گردآوری داده و روش تحلیل داده (آزمون‌های آماری استفاده شده و نرم افزار تحلیل داده‌ها) آورده شود. در صورت نیاز می‌توان روش‌ها را با بخش‌بندی و عناوین مناسب توصیف کرد.
- در مقالات مروری این بخش باید حاوی اطلاعاتی در مورد نوع مطالعات وارد شده، شرکت‌کنندگان، راهبرد جستجو، پایگاه‌های داده جستجو شده، زمان انجام جستجو، بازه زمانی جستجو شده، معیارهای ورود و خروج، تعداد کل مطالعات بازیابی شده و انتخاب شده، ارزیابی کیفیت مطالعات، روش گردآوری و تحلیل داده‌ها، روش ترکیب و تفسیر مطالعات، سوگیری‌های احتمالی باشد.
- روش باید به‌اندازه‌ای توصیف شود که سایر پژوهشگران بتوانند عین آن را مجدداً تکرار کنند.
- در صورت نیاز، می‌توان این بخش را در قالب زیربخش‌های مناسب سازماندهی کرد.

• یافته‌ها

- نتایج حاصل از تحلیل داده‌ها در این بخش نوشته شود.
- مهم‌ترین یافته‌ها باید در یک توالی منطقی در قالب متن، جدول، شکل و نمودار سازماندهی شود.
- در گزارش یافته‌های پژوهش حاضر از فعل زمان گذشته استفاده شود.
- تأکید بر مهم‌ترین مشاهدات و توجه به خلاصه‌سازی یافته‌ها باشد.
- از نمودار به‌عنوان جایگزینی برای جداول با مدخل‌های زیاد استفاده شود.
- در گزارش داده‌ها از متغیرهای جمعیت شناختی مانند سن و جنس استفاده شود.

نکته: در متن گزارش یافته‌ها از تکرار اطلاعات مربوط مندرج در جداول و شکل‌ها خودداری شود.

نکته: کلیه اعداد کوچکتر از ۱۰ به غیر از اعداد جداول و شکل به حروف فارسی نوشته شوند.

نکته: برای نگارش اعداد اعشاری فارسی از علامت اسلش (/) استفاده شود.

مثال: ۱۲/۵ صحیح و ۱۲.۵ اشتباه است.

نکته: در متن انگلیسی برای نگارش اعداد اعشاری از علامت نقطه(.) استفاده شود. مثال: 12.5

نکته: از آوردن جداول طولانی خودداری شود. جداول طولانی می‌تواند به‌عنوان پیوست ارائه شود.

• بحث

- بحث با گزارش مختصری از یافته‌های اصلی پژوهش شروع شود.
- به مهم‌ترین و جدیدترین جنبه‌های مطالعه به‌همراه مقایسه نتایج پژوهش با سایر مطالعات مرتبط پرداخته شود.
- پیشنهادها برای پژوهش‌های آینده آورده شود.
- از یافته‌های پژوهش حاضر و مقایسه آن با پژوهش‌های مرتبط استفاده شود.
- بحث باید حاوی نقد مطالعات و تفسیر آنها باشد و دلایل شباهت یا مغایرت یافته‌ها با دیگران تفسیر شود. بحث نباید صرفاً گزارش سایر مطالعات باشد. مطالعات قابل انجام در آینده می‌تواند در خلال بحث در خصوص یافته‌ها ارائه شود.
- نکته: از ذکر اسامی انگلیسی نویسندگان در متن خودداری و اسامی با زبان فارسی نوشته شوند.

• محدودیت‌ها

- هرگونه محدودیت پژوهش و تاثیر احتمالی آن در نتایج ارائه شود.

• نتیجه‌گیری

- نتیجه‌گیری نهایی مطالعه به همراه پیشنهادات برای کاربرد یافته‌ها ارائه شود.

در این بخش، باید کلیه موارد زیر به ترتیب گزارش شود. در صورتی که بندی موضوعیت ندارد با ذکر "مورد ندارد" گزارش شود.

• ملاحظات اخلاقی

در این قسمت باید در صورت اخذ کد اخلاق از مراکز معتبر، به کد اخلاق مرتبط اشاره شود. هرگونه پژوهش انجام شده بر روی انسان، حیوان یا محیط زیست (کمی یا کیفی) باید دارای کد اخلاق باشند. در صورت تشخیص سردبیر، مستندات مصوبه کمیته اخلاق دریافت خواهد شد. مقالات مستخرج از مطالعات کارآزمایی بالینی باید دارای کد ثبت RCT باشند. نام مرکز اخلاق مصوب کننده باید به صراحت قید گردد.

مثال: این پژوهش با کد اخلاق به شماره اخذ شده از کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی انجام شده است.

نکته: در پژوهش‌های انجام گرفته بر روی انسان، رعایت الزامات اخلاقی از جمله: حفظ محرمانگی اطلاعات هویتی و اخذ رضایت‌نامه باید به صراحت قید گردد. در صورت صلاحدید سردبیر نمونه فرم رضایت‌نامه دریافت خواهد شد.

نکته: در نسخه بی‌نام برای داوری نام مرکز تصویب‌کننده و کد دریافتی با X جایگزین گردد.

• حمایت مالی

بخش حمایت مالی در قالب یک جمله و به صورت مجزا ذیل عنوان «حمایت مالی» قرار می‌گیرد. نویسندگان باید اطمینان حاصل کنند که دریافت هرگونه حمایت مالی از هر سازمانی در اجرای پژوهش خود را در مقاله قید کرده‌اند. همچنین باید نقش سازمان حمایت کننده مالی در گردآوری داده، تحلیل داده و نگارش مقاله به صراحت قید گردد. اگر سازمان حامی نقشی بجز حمایت مالی نداشته است، باید به صراحت قید شود. در صورتی که حمایت مالی وجود ندارد، در این بخش ذکر گردد.

مثال: این پژوهش با حمایت مالی دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران با شماره انجام شده است. حامی مالی هیچگونه نقشی در گردآوری داده، تحلیل داده و نگارش مقاله نداشته است.

مثال: این پژوهش بدون حمایت مالی انجام شده است.

نکته: در نسخه بی‌نام برای داوری نام مرکز حمایت کننده با X جایگزین گردد.

• تضاد منافع

تضاد منافع زمانی روی می دهد که منافع شخصی یا اقتصادی فرد با وظایف حرفه‌ای یا سازمانی وی مغایرت داشته باشد. در عرصه پژوهش نیز امکان بروز تضاد منافع وجود دارد. از این رو، چنانچه پژوهشگر منافع پژوهش را مخفی کند، تخلف اخلاقی و حقوقی رخ داده است. نویسندگان باید به‌طور جداگانه هرگونه تضاد منافع (برای نمونه ارزیابی نرم‌افزار تولید شده در شرکتی که نویسنده در آن سهامدار است یا به‌نوعی با شرکت یا محصول ارتباط دارد) را به‌صراحت نام ببرند. در صورت وجود تضاد منافع و عدم شفاف سازی آن، مجله در رد سریع مقاله در هر مرحله‌ای صاحب‌اختیار است. در صورت عدم وجود تضاد منافع این موضوع ذکر گردد. مثال: نویسندگان اظهار داشتند که تضاد منافی وجود ندارد.

- مشارکت نویسندگان

در این بخش باید مشارکت هر یک از نویسندگان به تفکیک نام آنها با عبارات استاندارد زیر مشخص شود: مفهوم‌سازی و طراحی مطالعه، گردآوری داده، روش‌شناسی، نرم افزار، اعتبار سنجی، تحلیل داده، تامین منابع، مدیریت داده، نگارش-پیش‌نویس، نگارش-بررسی و ویرایش، بصری سازی، سرپرستی مطالعه، مدیریت پروژه، تامین مالی، تایید نهایی در بخش انگلیسی از عبارت زیر استفاده شود:

Conceptualization, Study design, Data curation, Methodology, Software, Validation, Data analysis, Resources, Data management, Writing– original draft, Writing– review & editing, Visualization, Supervision, Project administration, Financing, Final approval

مثال: نام و نام خانوادگی نویسنده: طراحی مطالعه، گردآوری داده، تحلیل داده، نگارش- پیش‌نویس، تایید نهایی

Example: A.H: Study design, Data curation, Data analysis, Writing– original draft, Final approval

در نهایت در یک جمله باید تایید شود که تمام نویسندگان متن نهایی مقاله را مطالعه و تایید کرده‌اند.

نکته: در نسخه بی‌نام برای داوری نام افراد با X جایگزین گردد.

نکته: در بخش انگلیسی، نام نویسندگان با حروف اختصاری قید می‌شود.

- رضایت برای انتشار

در صورت استفاده از محتوای دارای کپی‌رایت از جمله شکل یا جدول علاوه بر استناددهی درست، باید از دارنده حق کپی‌رایت مجوز استفاده مجدد اخذ شود. این مجوز باید در هنگام سابمیت به مجله ارسال شود. همچنین در این بخش به این موارد اشاره شود. در صورت تشخیص استفاده از مطالب دارای کپی‌رایت بدون اخذ مجوز، مجله در رد کردن مقاله در هر زمان مخیر است. در صورت عدم وجود چنین محتوایی، در این بخش، عبارت "مورد ندارد" ذکر شود.

- دسترسی به داده‌ها

مجله مدیریت سلامت مشوق دسترسی آزاد به داده‌ها است. توصیه می‌شود در صورتی که پژوهشگران، داده‌ها و کدهای نرم‌افزاری مطالعه خود را در دسترس قرار داده‌اند، این موضوع و آدرس دسترسی را قید نمایند. در صورت ارسال داده‌ها به مجله، این داده‌ها در دسترس قرار خواهند گرفت. در صورت عدم امکان به اشتراک‌گذاری داده‌ها، این موضوع و دلیل آن در این بخش قید گردد.

مثال: داده‌ها و کدهای استفاده شده در این مطالعه در آدرس زیر قابل دسترس است.

مثال: به دلیل محرمانگی داده‌های بیماران که در این مطالعه استفاده شده، امکان به اشتراک‌گذاری آن فراهم نیست.

مثال: دسترسی به داده‌ها با ذکر دلیل معقول، از طریق نویسنده مسئول فراهم است.

- استفاده از هوش مصنوعی

از نظر مجله مدیریت سلامت، نویسندگی یک فرایند خلاقانه انسانی است. بنابراین ذکر هوش مصنوعی به‌عنوان نویسنده یا تولید متن مقاله با هوش مصنوعی ممنوع است. با این حال استفاده مسئولانه از هوش مصنوعی و مدل‌های زبانی محدود به استفاده از آنها برای ویراستاری و بهبود زبان مقاله مجاز است. نویسندگان باید پس از استفاده از این ابزارها متن را کاملاً بررسی و اصلاحات لازم را انجام دهند. مسئولیت محتوا با نویسندگان خواهد بود. این موضوع باید در این بخش (همراه با ذکر ابزار استفاده شده) قید شود.

مثال: نویسندگان از هوش مصنوعی برای ویرایش بخش انگلیسی این مقاله استفاده کردند. تمام محتوای ویرایش شده با هوش مصنوعی توسط نویسندگان بررسی و تایید شده است.

- قدردانی

این بخش با زمان اول شخص و تا حد امکان مختصر نوشته شود و از افراد یا سازمان‌هایی قدردانی شود که نویسنده را در نوشتن مقاله یاری کرده‌اند اما شرایط نویسندگی را نداشته‌اند. از قدردانی از داوران یا سردبیران خودداری شود. مسئولیت اخذ رضایت از افراد برای ذکر عناوین در این بخش بر عهده نویسندگان است.

در صورتی که مقاله منتشر شده حاصل بخشی از طرح پژوهشی یا پایان نامه باشد، ذکر این مورد به شرح ذیل ضروری است:

این مقاله حاصل بخشی از طرح تحقیقاتی با عنوان ، مصوب دانشگاه..... ، در سال با کد شماره است.

این مقاله حاصل بخشی از پایان نامه با عنوان ، در مقطع (کارشناسی/کارشناسی ارشد/ دکترای پزشکی/ دکترای تخصصی)، مصوب دانشگاه..... در سال..... با کد..... است.

نکته: در نسخه بی‌نام برای داوری نام افراد و سازمان‌ها با X جایگزین گردد.

نکته: بخش اعلان‌ها باید عیناً در بخش چکیده مسوط به زبان انگلیسی تحت عنوان Declarations حاوی بخش‌های زیر ارائه گردد. در صورت عدم وجود اطلاعات برای هر بخش از عبارت None یا Not applicable استفاده شود.

Ethical considerations, Funding, Conflicts of interests, Authors' contribution, Consent for publication, Data availability, AI deceleration, Acknowledgements

نکته: باتوجه به داوری دو سو کور، در زمان سابمیت دو نسخه از مقاله ارسال می‌شود. در نسخه بی‌نام، تمام اطلاعات هویتی و کدهای شناسایی (مانند نام دانشگاه، کد اخلاق و مانند آن) با X جایگزین شود.

۷-۴- منابع

- اطلاعات کتابشناختی کلیه منابع استفاده شده (اعم از منابع چاپی، مواد منتشر نشده، رسانه‌های صوتی- تصویری، منابع اینترنتی) در مطالعه به ترتیب استناد در متن و داخل [] نوشته شود.
- تنظیم منابع مطابق با بیانیه استاندارد بین المللی ونکوور در تمام مقالات است. لازم به ذکر است، راهنمای نگارش منابع به سبک ونکوور در سایت مجله بارگذاری شده است.
- کلیه منابع باید به زبان انگلیسی نوشته شوند.

- اطلاعات کتابشناختی مقالات منتشر شده با زبان فارسی به انگلیسی ارایه شود (بر اساس چکیده انگلیسی منبع استفاده شده) و در انتهای اطلاعات کتابشناختی مرتبط، عبارت **In Persian** داخل کروشه آورده شود.
- در صورت استفاده از مقالات پذیرفته شده در دست چاپ، عبارت **"In Press"** در اطلاعات کتابشناختی آن منبع آورده شود.
- از استناد به ارتباطات شخصی (شامل نامه‌های شخصی، خاطرات، مصاحبه‌های شخصی، رایانامه (پست الکترونیک) و ...) و گزارش‌های داوری نشده مانند **Preprint** خودداری شود.
- از استناد به مقالات بازپس‌گیری شده (**Retracted Article**) در مجلات خودداری شود. بر اساس راهنمای انجمن سردبیران علوم پزشکی، نویسندگان برای دسترسی به این نوع مقالات در مدلاین می‌توانند در بخش جستجوی پابمد، عبارت **"retracted publication [pt]"** را جستجو کنند. اصطلاح **"pt"** معادل نوع انتشار است. افزون بر این، با استفاده از آدرس ذیل می‌توان به فهرست انتشارات باز پس‌گیری شده در پابمد دست یافت:
[www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed?term retracted publication \[pt\]](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed?term+retracted+publication+[pt])
 نکته: مقاله باز پس‌گیری شده، مقاله‌ای است که پس از چاپ در نشریه به دلایل مختلف از جمله سرقت ادبی، استفاده غلط از آزمون‌های آماری و سایر اشتباهات علمی، پس گرفته می‌شود.

۸-۴- پیوست‌ها (در صورت لزوم)

- در صورت لزوم مطالبی در پیوست آورده شود که به درک بهتر پژوهش کمک می‌کند ولی نمی‌توان آنها را در متن مقاله قرار داد.
- مواردی نظیر جداول و نمودارها با داده‌های زیاد، ابزارهای گردآوری اطلاعات نظیر فرم، پرسشنامه و غیره در پیوست قرار می‌گیرند.
- در صورت استفاده از پیوست‌ها، در انتهای مقاله در ذیل عنوان **"پیوست"** قبل از اعلان‌ها، نام و شماره پیوست‌ها قید گردد. به این پیوست‌ها باید در متن مقاله اشاره شده باشد.
 مثال: پیوست ۱: پرسشنامه

۵- سایر موارد مربوط به نگارش مقاله

۵-۱- حاشیه

- مقاله در قطع A4 با حاشیه‌گذاری ۲/۵ سانتی‌متر از هر سمت به‌صورت تک ستونی و با فاصله خطوط ۱/۵ (جدول با فاصله خطوط ۱) با استفاده از نرم افزار Microsoft word ارسال شود.

۲-۵- درج نام نویسنده در داخل متن

- در صورت ذکر نام نویسنده، شماره منبع بعد از نام نویسنده قرار گیرد. مثال:
 - یک نویسنده: رضایی [۵]
 - دو نویسنده: محمدی و اکبری [۹]
 - بیش از دو نویسنده: ابتدا نام اولین نویسنده و در ادامه آن کلمه "و همکاران" آورده شود. مهرپویا و همکاران [۱۰].
 - از ذکر اسامی انگلیسی نویسندگان در متن فارسی خودداری و اسامی با زبان فارسی نوشته شوند.

۳-۵- جدول

- داده های جدول باید ضمن اختصار، اطلاعات دقیق و جزئی‌تری را به خوانندگان ارائه دهند.
- شماره گذاری جداول باید به صورت متوالی، با ترتیب اولین استناد در متن و با عنوان جداگانه برای هر جدول انجام شود.
- عنوان جدول باید کوتاه، بی نیاز از توصیف و در برگزیده اطلاعات کافی باشد تا برای خواننده امکان درک محتوای آن را بدون مراجعه مجدد به متن مقاله فراهم آورد.
- هر جدول در محل خود در متن اصلی مقاله قرار گیرد.
- هر ستون جدول دارای عنوان کوتاه یا خلاصه شده باشد.
- توضیحات اضافی مربوط به جدول، با استفاده از علامت * در ذیل جدول درج شوند.
- در صورت استفاده از جداول سایر منابع، تاییدیه و اجازه منبع استفاده شده کسب شود.
- تا حد امکان خانه‌های جدول خالی نباشد. می توان با ترکیب سطرها یا ستون ها این مورد را برطرف نمود.
- جدول به گونه‌ای طراحی شود که حاشیه های آن با عرض برگه A4 تناسب داشته باشد.
- در شماره گذاری جداول، از ذکر کلمه "شماره" خودداری شود و شماره‌گذاری از ۱ آغاز شود.

- در متن به تمام جداول ارجاع داده شود.

۴-۵- شکل و نمودار

- شکل و نمودار باید :
 - از کیفیت و وضوح بالایی برخوردار باشند.
 - تمام حروف، اعداد و نشانه‌ها باید واضح و مشخص باشند.
 - به گونه‌ای طراحی شوند که بدون نیاز به توضیح و به طور مستقیم قابل استفاده باشند.
 - شماره‌گذاری به صورت متوالی و بر اساس ترتیب استناد آن در متن باشد.
 - در صورتی که قبلاً در منبعی دیگر منتشر شده باشند، به منظور چاپ و استفاده مجدد از آن، تاییدیه و اجازه نامه کتبی استفاده از صاحب حق مولف پیوست شود.
 - در شماره گذاری، از ذکر کلمه شماره خودداری شود و شماره‌گذاری از ۱ آغاز شود.
 - در متن به تمام اشکال و نمودارها ارجاع داده شود.
 - هر شکل/نمودار در محل خود در متن اصلی مقاله قرار گیرد.

۵-۵- علایم و اختصارات

- به منظور پیشگیری از گمراهی خوانندگان:
 - تنها از اختصارات استاندارد استفاده شود.
 - از درج اختصارات در عنوان و چکیده مقاله خودداری گردد.
 - شکل کامل اختصار باید در اولین استفاده ذکر شود.

۶-۵- چکیده تصویری

نویسندگان مقالات پذیرش شده می‌توانند به صورت تصویری خلاصه مقاله (به مانند پوستر در همایش‌ها) ارایه کنند. چکیده تصویری باید حاوی یافته‌های اصلی مقاله باشد.

۷-۵- چکیده صوتی

نویسندگان مقالات پذیرش شده می‌توانند خلاصه‌ای از مقاله را به صورت صوتی ارسال کنند. چکیده صوتی باید حداکثر سه دقیقه باشد و در ابتدا، عنوان مقاله و نویسندگان معرفی شوند و همچنین به نام مجله و سال پذیرش برای مراجعه بعدی شنوندگان اشاره شود. سپس اهمیت، روش و یافته‌های اصلی مقاله ارائه شود.

۸-۵- چکیده ویدئویی

نویسندگان مقالات پذیرش شده مرتبط با تولید نرم‌افزار یا اپلیکیشن می‌توانند فایل ویدئویی خلاصه از امکانات نرم‌افزار خود را ارسال نمایند. این ویدئو باید در حد امکان کم‌حجم و حداکثر ۱۰ دقیقه باشد. همچنین به نام مجله و سال پذیرش برای مراجعه بعدی بینندگان اشاره شود.

۶- داوری مقاله

در مجله مدیریت سلامت از داوری دو سو کور استفاده می‌شود. بدین ترتیب اسامی نویسندگان و داوران برای یکدیگر مشخص نخواهد بود. تمام مقالات ابتدا توسط سردبیر و دبیر تخصصی بررسی می‌شوند و در صورت مناسب دانستن مقاله از لحاظ ارتباط موضوعی با مجله، صحیح بودن روش پژوهش، نوآورانه بودن مطالعه، اهمیت و کاربردی بودن یافته‌ها و نتایج و رعایت اخلاق در پژوهش، مقاله برای حداقل سه داور در حوزه تخصصی ارسال می‌شود. در غیر این صورت مقاله رد خواهد شد. در صورت نیاز، مقاله برای داور آمار (اپیدمیولوژی) و اخلاق نیز ارسال خواهد شد.

پس از دریافت نظرات داوران، مقاله و نظرات ارسالی داوران توسط دبیرتخصصی بررسی شده و در صورت صلاحدید و نظر مثبت داوران، برای اصلاحیه به نویسندگان عودت می‌شود، در غیر این صورت مقاله رد خواهد شد. پس از دریافت نسخه اصلاح شده، مقاله توسط دبیر تخصصی بررسی شده، و در صورت مناسب دانستن اصلاحات نسبت به پذیرش مقاله یا ارسال مجدد برای داوری اقدام خواهد کرد. در صورت مناسب نبودن اصلاحات، دبیرتخصصی می‌تواند مقاله را در این مرحله رد کند.

تصمیم‌گیری نهایی با سردبیر مجله است و تصمیم سردبیر نهایی است. در صورت، مناسب دانستن مقاله رد شده، ممکن است از نویسندگان درخواست شود با اصلاحات کلی و رفع اشکالات مجدداً نسبت به ارسال مقاله اقدام کنند. در این صورت، مقاله به مانند مقاله‌ای که اولین بار ارسال شده است، در نظر گرفته خواهد شد.

در خصوص نامه به سردبیر، این موارد ابتدا توسط سردبیر بررسی می‌شود و در صورت مناسب دانستن در اختیار دبیرتخصصی قرار می‌گیرد. در صورت نیاز، این نامه‌ها نیز وارد فرایند داوری خواهند شد.

در صورتی که در ارسال اول، چکیده مبسوط انگلیسی ارسال نشده باشد، در زمان دریافت اصلاحیه اول، ارسال چکیده مبسوط الزامی است و در هر صورت مقاله برای بررسی بخش انگلیسی مجدد برای داوری ارسال خواهد شد.

در ارسال اول، رعایت موارد زیر الزامی است: ذکر پیام پژوهش (فارسی و انگلیسی طبق راهنمای ذکر شده بعد از چکیده، کد اخلاق برای موارد نیازمند کد اخلاق، ثبت کارآزمایی بالینی، بی‌نام سازی و جایگزینی هرگونه اطلاعات قابل شناسایی با X). در صورت عدم رعایت هر یک از این موارد، مقاله بدون بررسی به نویسنده مسئول برگشت داده می‌شود.

۷- ارسال نسخه اصلاحیه

- در زمان ارسال نسخه اصلاحیه اول، رعایت تمام نکات ذکر شده در راهنمای نویسندگان و راهنمای منبع نویسی الزامی است.
- تمام مطالب اصلاحی باید با رنگ متمایزی هایلایت شده باشد (از ارسال نسخه چنچ‌ترک خودداری شود).
- علاوه بر ارسال نسخه اصلاحیه، نویسندگان باید در نامه جداگانه‌ای اصلاحات انجام شده یا پاسخ‌های لازم را در مورد تمام نکات مطرح شده داوران به تفکیک هر داور ارسال نمایند (ترجیحاً در قالب جدول).

۸- پذیرش مقاله

پس از تایید مقاله توسط دبیر تخصصی، مقاله توسط سردبیر بررسی شده و بر حسب نیاز از ویراستاران ادبی، زبان انگلیسی، و استنادی برای اصلاح مقاله دعوت می‌نماید. نویسندگان باید در این مراحل همکاری لازم برای آماده شدن مقاله را داشته باشند. نامه پذیرش نهایی مقاله منوط به طی شدن این مراحل است. در این مرحله هیچ تغییری در نویسندگان و ترتیب آنها اعمال نخواهد شد. پس از آماده شدن مقاله نسخه پروف مقاله برای تایید نهایی برای نویسنده مسئول ارسال می‌شود. در این مرحله فقط تغییرات کوچک نگارشی قابل اعمال خواهد بود.

۹- رسانه‌های اجتماعی

پس از انتشار مقاله، بر اساس تصمیم تیم سردبیری و رسانه‌ای مجله، متن مقاله، چکیده‌های متنی، تصویری، صوتی، ویدئویی پذیرش شده و نهایی، در شبکه‌ها و رسانه‌های اجتماعی برای افزایش رویت‌پذیری مقالات منتشر خواهد شد. از نویسندگان مقاله‌های منتشر شده نیز انتظار می‌رود در اشتراک‌گذاری مقاله و افزایش رویت‌پذیری مقاله خود مشارکت داشته باشند.

۱۰- اصول اخلاقی

مجله مدیریت سلامت تابع اصول اخلاقی زیر است. در صورتیکه در مراحل ارسال تا چاپ مقاله (ارسال، دآوری، ویرایش، یا چاپ مقاله در مجله و حتی پس از آن) یکی از موارد زیر وقوع یابد، رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی محسوب شده و مجله حق هرگونه اقدام قانونی را برای خود محفوظ می‌داند.

- داده سازی: به گزارش مطالب غیرواقعی و ارائه داده‌ها یا نتیجه‌های ساختگی اطلاق می‌گردد. ثبت غیرواقعی آنچه انجام نشده یا دستکاری نتایج مطالعه نمونه‌ای از این تخلف است.
- تحریف داده‌ها: به ثبت و ارائه نتایج پژوهش گفته می‌شود به نحوی که جزئیات روش پژوهش یا فرایند جمع‌آوری یا تحلیل داده‌ها دست‌کاری شود، یا داده‌هایی حذف یا تغییر داده شود، یا نتایج کوچک به منظور پنهان کردن وقایع، بزرگنمایی شود تا نتایج پژوهش به اهداف خاصی برسد.

- سرقت علمی: شامل اقتباس افکار و عبارات نویسندگان دیگر، کپی برداری، شباهت در نوشتار یا انتساب ایده‌ها و نتایج دیگران به خود بدون ارجاع مناسب، یا معرفی آن به عنوان یک پژوهش اصیل علمی است. لازم به ذکر است استفاده از جمله شخص دیگر یا جملات قبلی خود بدون ذکر منبع، سرقت علمی محسوب می‌شود. مجله در صورت صلاحدید در هر مرحله‌ای از ارسال اول تا ارسال نسخه نهایی، می‌تواند از سامانه‌های شباهت‌یاب برای بررسی سرقت علمی استفاده نماید و در رد کردن مقالات دارای سرقت علمی در هر مرحله، صاحب‌اختیار است.
- دست‌کاری منابع: درج منابع متعدد در مقاله در حالی که در محتوای متن آن منابع اشاره‌ای به مطلب نشده است یا درج منبع ساختگی برای هر قسمت از مقاله و یا به روز کردن عمدی تاریخ منابع.
- خوداستنادی غیرضروری: استناد به کارهای قبلی غیرمرتبط با کار گزارش شده به منظور افزایش تصنعی استنادهای خود یا همکاران. تمام مقالات از نظر منابع بررسی شده و در صورت شناسایی این موارد، مجله در رد مقاله در هر مرحله صاحب‌اختیار است.
- انتساب غیرواقعی: منظور انتساب غیرواقعی نویسنده به موسسه، مرکز یا گروه آموزشی یا پژوهشی است که نقشی در اصل پژوهش مربوطه نداشته است.
- ارسال مجدد: ارسال مقاله یا بخشی از آن که در یک نشریه داخلی یا خارجی در جریان داوری و چاپ است. در صورت، ارایه قبلی چکیده مقاله در همایش، ارسال متن کامل آن به مدیریت سلامت مجاز است. این موضوع در زمان ارسال مقاله و در بخش قدردانی باید قید گردد.
- انتشار هم‌پوشان: انتشار داده‌ها و یافته‌های مقالات پیشین خود با کمی تغییر در مقاله‌ای با عنوان جدید
- عدم دریافت کدکارآزمایی بالینی برای مطالعات کارآزمایی بالینی

در صورتی که هر یک از رفتارهای غیراخلاقی مذکور به غیر عمد صورت گیرد، بلافاصله به نویسندگان اطلاع داده می‌شود و امکان تصحیح برای آنان فراهم می‌گردد اما در صورتی که عامدانه تشخیص داده شود، ضمن اطلاع به نویسندگان، مقاله رد خواهد شد و در صورت چاپ، بازپس گرفته می‌شود (Retract). همچنین نام نویسندگان در لیست سیاه فصلنامه قرار می‌گیرد و مراتب طی یک نامه رسمی به دانشگاه‌ها، مؤسسه‌ها و هر محلی که نویسندگان از امتیاز چاپ این مقاله استفاده کرده‌اند، اطلاع داده خواهد شد.

شرایط نویسندگی

کلیه نویسندگان باید مشارکت اساسی در موارد زیر داشته باشند: طراحی مطالعه یا گردآوری داده یا تحلیل و تفسیر داده؛ تهیه پیش‌نویس مقاله یا اصلاح و ویرایش مقاله؛ تایید نهایی مقاله

در خصوص ترتیب و نقش نویسندگان، پژوهشگران ملزم هستند تا شیوه نامه کمیته اخلاق وزارت بهداشت در خصوص درج اسامی را رعایت نمایند. در این خصوص مجله هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. همچنین پس از پذیرش مقاله، هیچگونه تغییری در خصوص اضافه کردن، حذف نویسنده، جابجایی ترتیب نویسندگان یا تغییر نویسنده مسئول انجام نخواهد شد. فصلنامه مدیریت سلامت حداکثر تا دو نفر را به عنوان نویسنده مسئول مکاتبات درج خواهد کرد.

۱۱- سیاست دسترسی آزاد

نشریه مدیریت سلامت یک نشریه با دسترسی آزاد است به این معنی که تمام مطالب به صورت رایگان و بدون هزینه برای کاربر یا موسسات در دسترس خواهد بود. کاربران در صورت استناددهی درست بدون این که از ناشر یا نویسنده اجازه قبلی بگیرند، مجاز به خواندن، بارگیری، کپی، توزیع، چاپ، جستجو و یا لینک دادن به متن کامل مقالات، یا استفاده از آنها برای اهداف قانونی، اخلاقی و شرعی (بدون اهداف تجاری) بر اساس [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/) (CC BY-NC 4.0) می‌باشد.

۱۲- سیاست دریافت وجه

به اطلاع کلیه نویسندگان محترم می‌رساند که باتوجه به تصمیم اتخاذ شده در دانشگاه، انتشار مقاله های ارسالی به مجله مدیریت سلامت از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۱ مشمول پرداخت هزینه دو میلیون ریال خواهد بود. در حال حاضر، سیاست تخفیف یا حذف هزینه انتشار وجود ندارد. چنانچه نویسندگان مایل به داوری سریع باشند، باید مبلغ ده میلیون ریال جهت داوری سریع پرداخت نمایند. همچنین، هرگونه هزینه مربوط به ترجمه یا ویراستاری زبانی بر عهده نویسندگان است. مراحل پرداخت به شرح ذیل می باشد:

○ واریز مبلغ ۲ میلیون ریال به شماره شناسه (۳۸۳۷۸۲۰۷۴۱۴۰۱۰۴۶۴۰۰۰۰۰۰۱۶۱۶۲۶۸) و شماره حساب (۴۰۰۱۰۸۲۰۰۳۰۱۵۴۶۷) و دریافت رسید بانکی از بانک (با مهر و امضای بانک)

○ ارسال رسید بانکی برای ایمیل مجله

○ ارسال رسید بانکی توسط کارشناس مجله به اداره نشریات

۱۳- سیاست نسخه پیش چاپ (preprint)

نویسندگان می‌توانند نسخه پیش‌نویس (preprint) مقاله خود را در سایت‌هایی مانند ریسرچ‌گیت بارگذاری کنند و این موضوع منافاتی با بررسی و داوری مقاله در نشریه مدیریت سلامت ندارد. با این حال، در صورت پذیرش و انتشار مقاله در مدیریت سلامت، نویسندگان باید اطلاعات نسخه preprint خود را به‌روز نمایند (از جمله اضافه کردن doi و لینک به مقاله منتشر شده).